

Regulamin korzystania z Serwisu i Platformy „Revento”

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. **Przedmiot Regulaminu.** Niniejszy dokument określa zasady i warunki korzystania przez Użytkowników z Serwisu oraz Platformy „Revento” oraz stanowi regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu art. 8 ust. 1 Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Regulamin określa w szczególności zasady dostępu oraz korzystania z Serwisu i Platformy, realizacji Usług elektronicznych, a także zasady składania i rozpatrywania reklamacji.
2. **Usługodawca.** Podmiotem świadczącym Usługi na warunkach opisanych w niniejszym Regulaminie jest Revento sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, adres: ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 40/1, 90-135 Łódź, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0001234371, NIP 7252366141, REGON 544532661, kapitał zakładowy 150 000,00 zł, adres do e-Doręczeń: AE:PL-83856-79142-GWGSU-16, tel. +48 453 625 501, e-mail support@revento.app
3. **Sposób i forma udostępnienia Regulaminu.** Aktualna treść Regulaminu jest publikowana w ramach Platformy oraz w Serwisie pod adresem <https://revento.app/terms/>. Regulamin jest dostępny dla wszystkich, również przed zawarciem Umowy. Regulamin w wersji obowiązującej na dzień założenia Konta jest wysyłany Użytkownikowi w postaci pliku PDF jako załącznik do wiadomości e-mail bezpośrednio po potwierdzeniu zawarcia Umowy.
4. **Wymóg akceptacji Regulaminu.** Umowy są zawierane i realizowane na warunkach określonych w Regulaminie. Akceptacja Regulaminu jest warunkiem zawarcia i wykonania Umowy. Korzystanie z Platformy oraz Serwisu wymaga przestrzegania odpowiednich zasad zawartych w Regulaminie.
5. **Wymóg potwierdzenia zapoznania się z Polityką Prywatności.** Użytkownik zobowiązany jest do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z Polityką Prywatności regulującą zasady przetwarzania danych osobowych Użytkownika. Oświadczenie winno zostać złożone przed dokonaniem rejestracji Konta.
6. **Uprawnienia konsumentckie.** Postanowienia niniejszego Regulaminu nie wyłączają ani nie ograniczają jakichkolwiek uprawnień Konsumenta wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

II. DEFINICJE

Przez określenia użyte w Regulaminie należy rozumieć:

1. **Usługodawca** – Revento sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, adres: ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 40/1, 90-135 Łódź, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0001234371, NIP 7252366141, REGON 544532661, kapitał zakładowy 150 000,00 zł, adres do e-Doręczeń: AE:PL-83856-79142-GWGSU-16, tel. +48 453 625 501, e-mail support@revento.app realizująca Usługi oraz Usługi elektroniczne opisane w Regulaminie.

2. **Serwis** - strona internetowa <https://revento.app/>, mająca charakter informacyjny, a także wszystkie serwisy internetowe tworzone przez Usługodawcę, znajdujące się w subdomenach strony revento.app lub w domenach zewnętrznych, należących do Usługodawcy;
3. **Platforma Revento** – Platforma, dostępna w wersji webowej, za pośrednictwem stron <https://run.revento.app> oraz <https://go.revento.app> oraz Platforma mobilna, dostępna jako oprogramowanie instalowane na urządzeniu mobilnym, za pośrednictwem którego świadczone są Usługi, dostępna w sklepach z aplikacjami mobilnymi App Store i Google Play; Platforma posiada dwie wersje: Wersję dla Organizatorów oraz Wersję dla Uczestników, przy czym Wersja dla Organizatorów dostępna jest pod adresem: <https://run.revento.app>, a Wersja dla Uczestników: <https://go.revento.app> w przypadku wersji webowych albo poprzez wybór odpowiedniej wersji w Aplikacji mobilnej;
4. **Usługa** - usługa elektroniczna świadczona przez Usługodawcę na rzecz Użytkownika, polegająca na zapewnieniu dostępu do Platformy oraz Serwisu i umożliwieniu korzystania z dostępnych w nich funkcjonalności;
5. **Użytkownik** – każda osoba, która korzysta z Usług, niezależnie od tego, czy ma status Organizatora, czy Uczestnika; Użytkownik to osoba fizyczna, która posiada pełną zdolność do czynności prawnych, a także osoba fizyczna posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych, w tym osoba fizyczna, która ma więcej niż 13 lat, jednak nie ukończyła 16 lat, korzystająca z Usług za zgodą przedstawiciela ustawowego;
6. **Uczestnik** - Użytkownik, który korzysta z Wersji Platformy dla Uczestników, która umożliwia dostęp do funkcjonalności związanych z zapisem na Wydarzenia, organizowane przez Organizatorów, przeglądanie dostępnych Wydarzeń oraz korzystanie z innych funkcjonalności opisanych w niniejszym Regulaminie;
7. **Organizator**- Użytkownik posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, który w ramach Platformy działa w imieniu Organizacji, w tym w jej imieniu planuje Wydarzenie i udostępnia szczegóły Wydarzenia za pośrednictwem Platformy, Organizator działając w imieniu Organizacji formalnej oświadcza, że jest uprawniony do działania w jej imieniu i na jej rzecz, przy czym Usługodawca zastrzega sobie prawo do weryfikacji takiego uprawnienia;
8. **Organizacja**- podmiot odpowiedzialny za organizację Wydarzeń i udostępnianie informacji o nich w ramach Platformy, w imieniu którego działają Organizatorzy; Organizacją jest Organizacja formalna albo Organizacja nieformalna;
9. **Organizacja formalna** - Organizacja będąca:
 - a) przedsiębiorcą w rozumieniu art. 43¹ Kodeksu cywilnego (osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna, o której mowa w art. 33¹ § 1 Kodeksu cywilnego, prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową), albo
 - b) inną osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną (art. 33¹ § 1 Kodeksu cywilnego), w szczególności fundacją, stowarzyszeniem, kościelną osobą prawną, jednostką sektora finansów publicznych, klubem sportowym lub inną organizacją, posiadającą numer identyfikacji podatkowej (NIP), niezależnie od tego, czy prowadzi działalność gospodarczą
 - c) działającą w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, zawodową, statutową lub inną zorganizowaną działalnością, oraz podlegającą weryfikacji zgodnie z Regulaminem.
10. **Organizacja nieformalna** – niesformalizowana grupa osób fizycznych, nieposiadająca osobowości prawnej ani zdolności prawnej, zakładająca Organizację i organizująca Wydarzenia wyłącznie w celach osobistych, niezwiązanych z

działalnością gospodarczą, zawodową ani zarobkową, w szczególności w celach hobbystycznych, towarzyskich lub społecznościowych.

11. **Konsument** – osoba fizyczna dokonująca czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową w rozumieniu art. 22¹ Kodeksu cywilnego.
12. **Przedsiębiorca na prawach konsumenta** - osoba fizyczna zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla niej charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
13. **Przedsiębiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna, o której mowa w art. 43(1) kc, podmiot niebędący Konsumentem w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, zmierzający do zawarcia Umowy lub zawierający Umowę w celach związanych ze swoją działalnością gospodarczą, zawodową lub zarobkową, w tym prowadzonym lub zakładanym przedsiębiorstwem;
14. **Zewnętrzny Operator Płatności**- niezależny od Usługodawcy podmiot prawny, świadczący usługi obsługi płatności, dokonywanych za pośrednictwem Platformy, tj. firma Stripe Technology Europe Limited, z siedzibą pod adresem The One Building, 1 Grand Canal Street Lower, Dublin 2, D02 H210, Irlandia.
15. **Dzień roboczy** – jeden dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni świątecznych.
16. **Konto** – Usługa elektroniczna oznaczona imieniem, adresem e-mail i hasłem (ciąg znaków alfanumerycznych i diakrytycznych oraz specjalnych) podanymi przez Użytkownika, stanowiący zbiór zasobów w systemie Usługodawcy, w którym gromadzone są dane Użytkownika, w tym dane o statusie Konta (aktywne/nieaktywne) oraz dane o płatnościach (jeśli dotyczy). Zarejestrowanie Konta wymaga podania pseudonimu, imienia i nazwiska, adresu e-mail oraz ustanowionego hasła. Zalogowanie do zarejestrowanego Konta wymaga podania adresu e-mail oraz ustanowionego do Konta hasła. Korzystanie z pełnej funkcjonalności Platformy następuje za pośrednictwem jednego Konta. Użytkownik posiadający Konto może korzystać zarówno z Platformy w Wersji dla Uczestników, jak i Organizatorów. Rejestracja Konta może także zostać dokonana także za pośrednictwem zewnętrznego dostawcy logowania, w szczególności Google, Apple lub Facebook.
17. **Profil** - zbiór informacji o Użytkowniku, który jest przez niego udostępniany w ramach Platformy;
18. **Regulamin** – niniejszy Regulamin Usług określający prawa i obowiązki Użytkownika, Organizacji i Usługodawcy.
19. **Umowa** – umowa o świadczenie Usług, której przedmiotem jest udostępnienie Użytkownikowi Usługi. Umowa zawierana jest w momencie założenia Konta w Platformy;
20. **Umowa sprzedaży**- umowa zawierana pomiędzy Uczestnikiem a Organizacją, przedmiotem której jest nabycie biletów wstępu na Wydarzenie lub nabycie towarów związanych z Wydarzeniem;
21. **Umowa pośrednictwa**- umowa zawierana pomiędzy Użytkownikiem a Usługodawcą, polegająca na umożliwieniu zawarcia umowy sprzedaży przez Organizację i Uczestnika;
22. **Usługa elektroniczna** – usługa świadczona drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Użytkownika za pośrednictwem Platformy lub Serwisu w rozumieniu Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

23. **Siła wyższa** - zdarzenie niezależne od Stron i niemożliwe do przewyżczenia pomimo zachowania należytej staranności, w tym między innymi przerwy w dostawie prądu oraz usług telekomunikacyjnych; niepokoje społeczne, pożary, czy inne katastrofy naturalne; działania wojenne i stany wyjątkowe, stany klęski żywiołowej, stany epidemii.
24. **Polityka Prywatności** i cookies – dokument zawierający informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz informacje o cookies, dostępny pod adresem <https://revento.app/privacy-policy/>
25. **Kodeks cywilny** – Ustawa Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740).
26. **Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną** – Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 344).
27. **Ustawa o prawach konsumenta** - Ustawa o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r. (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 287).
28. **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

III. OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG ELEKTRONICZNYCH

1. **Funkcjonalność Platformy.** Celem Platformy jest umożliwienie połączenia Organizacji z Uczestnikami w celu umożliwienia Organizacjom oraz działającym w ich imieniu Organizatorom zaplanowania i organizacji Wydarzeń, a Uczestnikom wyszukania i zapisania się na Wydarzenia. Platforma umożliwia Użytkownikom prowadzenie i utrzymywanie Konta, które zapewnia dostęp do funkcjonalności, a także stworzenie Profilu. Po zawarciu Umowy Użytkownik otrzymuje dostęp do szeregu funkcjonalności, które są następujące:
 - a) **w Wersji Platformy dla Uczestników:**
 - zarządzanie Profilem;
 - dostęp do listy Wydarzeń w wybranej przez Uczestnika lokalizacji;
 - dostęp do szczegółów Wydarzenia- harmonogramu, uczestników, prowadzących, map z nawigacją, czy innych ważnych informacji dla Uczestników;
 - dostęp do zgłoszenia punktów Wydarzenia lub prowadzących;
 - dostęp do zapisów na Wydarzenia oraz modułu płatności za nie, o ile zostaną udostępnione przez Usługodawcę;
 - możliwość wyrażenia zgody na powiadomienia Push;
 - możliwość skorzystania z opcji obserwowania Organizacji;
 - Historię Wydarzeń.
 - b) **w Wersji Platformy dla Organizatorów:**
 - zarządzanie Profilem Organizacji;
 - dostęp do panelu administracyjnego Wydarzenia;
 - dostęp do panelu zarządzania Organizacją;
 - zarządzanie rolami i dostępem członków Organizacji (Organizatorów przypisanych do Organizacji);
 - możliwość dodania i ustawienia szczegółów Wydarzenia, w tym uruchomienia poszczególnych stopni rejestracji;
 - możliwość zbierania zgłoszeń punktów programu Wydarzenia lub prowadzących;
 - możliwość dodania opcji zakupu biletów związanych z Wydarzeniem;

- możliwość dodania własnych dokumentów, skierowanych do Uczestników- informacji o przetwarzaniu danych osobowych, regulaminów Wydarzenia;
- możliwość dodawania ogłoszeń, stron statycznych, map i innych materiałów do Wydarzenia;
- komunikacja organizacyjna do Uczestników- e-mail, push, aktualności w ramach wydarzenia;
- dostęp do możliwości przesyłania informacyjnych powiadomień push Uczestnikom zapisanym na Wydarzenie;
- obsługa zapisów Użytkowników;
- Historię Wydarzeń;
- możliwość ustawienia integracji zewnętrznych Dostawców z Wydarzeniem;
- możliwość wyeksportowania listy Uczestników oraz synchronizacji listy z listą Uczestników w ramach operatora zewnętrznego- Google;
- funkcjonalność pobrania danych z profilu Organizacji, w tym pików csv lub Excel.

2. **Rekomendacje.** Elementem usługi świadczonej przez Usługodawcę jest rekomendowanie Użytkownikowi treści, które są dopasowane do jego zainteresowań. W tym celu, Usługodawca stosuje profilowanie. Użytkownik może zrezygnować z tej funkcji poprzez zmianę ustawień w swoim profilu. Zasady dotyczące profilowania określa Polityka prywatności. Profilowanie nie jest stosowane wobec Użytkowników małoletnich. Profilowanie w celach marketingowych wymaga wyrażonej zgody Użytkownika.
3. **Funkcjonalność audytu Organizatorów.** W ramach Organizacji lub Wydarzenia użytkownicy z odpowiednimi uprawnieniami są uprawnieni do przeglądania historii audytu Organizacji lub Wydarzenia. Audyt umożliwia rejestrację działań podejmowanych przez Organizatorów w ramach Organizacji (np. dodawanie/usuwanie uczestników, zmiany konfiguracji, zmiany uprawnień, istotne modyfikacje danych Wydarzenia).
4. **Status Organizacji a dostęp do funkcjonalności.** W przypadku Organizacji nieformalnych niektóre funkcjonalności nie są dostępne, a Organizatorzy mają dostęp jedynie do podstawowych funkcjonalności związanych z Organizacją Wydarzenia. W szczególności, funkcjonalności związane z płatnościami, a także integracjami zewnętrznymi dostępne są wyłącznie dla Organizacji formalnych.
5. **Funkcjonalność eksportu danych.** Funkcjonalność umożliwiająca eksport danych poza Platformę (w tym m.in. eksport listy Uczestników), a także synchronizację listy Uczestników dostępna jest wyłącznie dla Organizacji formalnych. Z chwilą wyeksportowania danych poza Platformę Użytkownik staje się samodzielnie odpowiedzialny za dalsze przetwarzanie tych danych, w tym za ich zgodne z prawem wykorzystanie, przechowywanie oraz udostępnianie osobom trzecim. Skorzystanie z funkcjonalności synchronizacji listy Uczestników z Google oznacza, że przetwarzanie danych w tym zakresie będzie odbywało się oparciu o polityki i regulaminy Google, co może wiązać się z przetwarzaniem danych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym. W tych przypadkach Organizacja pełni rolę administratora danych osobowych i zobowiązana jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych wobec Uczestników zgodnie z RODO.
6. **Funkcjonalność Historii Wydarzeń.** Historia Wydarzeń dostępna jest dla Organizatorów oraz Uczestników, którzy brali udział w Wydarzeniu. Dane Wydarzenia są przechowywane przez okres nie dłuższy niż 2 lata po jego zakończeniu.
7. **Zmiany funkcjonalności.** Usługodawca jest uprawniony do wprowadzania zmian w zakresie funkcjonalności Platformy, w tym do usuwania funkcjonalności lub

dodawania nowych funkcjonalności. Nieistotna zmiana w powyższym zakresie oraz zmiana na korzyść Użytkownika nie wymaga zmiany Regulaminu.

8. **Komunikacja marketingowa.** Organizacja nie jest uprawniona do kierowania do Uczestników przekazów o charakterze marketingowym za pośrednictwem Platformy. Skierowanie takich wiadomości do Uczestników wymaga uzyskania odpowiednich zgód i może odbywać się wyłącznie poza Platformą.
9. **Komunikacja informacyjna.** Organizacja formalna jest uprawniona do kierowania do Uczestników wyłącznie komunikatów informacyjnych, w szczególności dotyczących Wydarzenia, udziału w nim, jak również kwestii związanych ze zmianą terminu czy odwołaniem Wydarzenia.
10. **Kanał komunikacji.** Organizacja formalna może kierować do Uczestników korespondencję e-mail za pośrednictwem Platformy oraz skonfigurować własny adres zwrotny (adres odpowiedzi). W przypadku skonfigurowania własnego adresu zwrotnego odpowiedzi Uczestników są kierowane bezpośrednio do Organizacji i przestają być obsługiwane w ramach Platformy, a Organizacja odbiera je jako administrator danych osobowych i ponosi odpowiedzialność za dalsze ich przetwarzanie, w tym za zgodność z prawem oraz wypełnienie obowiązków informacyjnych. Usługodawca informuje Uczestników, że korespondencja e-mail może być obsługiwana bezpośrednio przez Organizację poza Platformą.
11. **Organizacje nieformalne.** Organizacja nieformalna kieruje komunikaty informacyjne wyłącznie w ramach funkcjonalności Platformy (w szczególności powiadomień) i nie może skonfigurować własnego adresu zwrotnego, administratorem danych Uczestników pozostaje Usługodawca, a odpowiedzi Uczestników nie są kierowane poza Platformę.
12. **Sposoby powiadomień.** Usługodawca kieruje do Użytkownika:
 - a. wiadomości transakcyjne (potwierdzenia, bilety, zgody opiekuna, powiadomienia o zmianie dokumentów, odzyskiwanie hasła)- niezbędne do wykonania Umowy i obowiązków prawnych, niepodlegające wyłączeniu przez Użytkownika;
 - b. powiadomienia informacyjne — konfigurowane przez Użytkownika w centrum powiadomień, odrębnie dla każdego kanału i kategorii;
 - c. powiadomienia push — kanał nietransakcyjny, realizowany przez Firebase Cloud Messaging (Google) oraz Apple Push Notification service- konfigurowane przez Użytkownika w centrum powiadomień;
 - d. Newsletter - kanał nietransakcyjny, którego celem jest przysyłanie informacji marketingowych i handlowych Usługodawcy- konfigurowane przez Użytkownika w ramach Platformy, poprzez wyrażenie zgody.
13. **Umowa z Organizacją.** Platforma umożliwia Uczestnikowi dostęp do treści i wydarzeń organizowanych przez Organizację. W takich przypadkach Organizacja działa jako podmiot niezależny od Usługodawcy i samodzielnie ponosi odpowiedzialność wobec Uczestnika za świadczone przez siebie usługi w zakresie organizacji Wydarzenia. Usługodawca nie jest stroną takich umów, a świadczona przez niego usługa polega wyłącznie na udostępnieniu informacji o Wydarzeniach oraz umożliwieniu zarządzania Wydarzeniem oraz nawiązania kontaktu przez Organizatora i Uczestnika, jak również pośrednictwie w zawarciu umowy sprzedaży (dotyczy Wydarzeń płatnych). Uczestnik i Organizator na własną

odpowiedzialność mogą udostępnić wprowadzone przez siebie do Platformy informacje i dane innej osobie lub podmiotowi. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za treść udostępnianych informacji i danych.

14. **Konto.** Korzystanie z Konta możliwe jest po zawarciu Umowy i akceptacji Regulaminu i Polityki prywatności. Założenie Konta jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia Umowy i korzystania z Platformy. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za niewłaściwe korzystanie ze swojego Konta, w szczególności za korzystanie z niego w sposób sprzeczny z przepisami prawa, zasadami współżycia społecznego oraz niniejszym Regulaminem. Użytkownik obowiązany jest do nieudostępniania swojego Konta innym Użytkownikom ani osobom trzecim. Użytkownik nie może korzystać z Konta innego Użytkownika. Utworzenie Konta pozwala na korzystanie z Wersji Konta Uczestnika lub Organizatora, przy czym w tym drugim przypadku konieczne jest utworzenie Organizacji.
15. **Rejestracja osób małoletnich.** Osoba małoletnia może założyć i korzystać z Konta pod następującymi warunkami. Korzystanie z Platformy wymaga ukończenia 13 lat. Korzystanie z Platformy w przypadku osób, które ukończyły 13 lat i nie ukończyły lat 16 wymaga aktywnej zgody przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego, która jest udzielana w sposób opisany w ust. 9 poniżej. Osoba, która ukończyła 16 lat, ale nie ukończyła lat 18 może zarejestrować Konto bez zgody opiekuna prawnego lub przedstawiciela ustawowego. W przypadku wątpliwości co do zadeklarowanego wieku Użytkownika Usługodawca zastrzega sobie możliwość żądania dodatkowych danych kontaktowych lub dokumentów w celu potwierdzenia wieku Użytkownika lub zgody udzielonej przez przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego. Usługodawca ma możliwość zablokowania możliwości rejestracji Konta małoletniego, a także zablokowania istniejącego Konta, w przypadku istnienia uzasadnionego podejrzenia wystąpienia nadużyć w tym zakresie, w tym podania nieprawdziwego wieku przy rejestracji Konta. Usługodawca zastrzega sobie możliwość wprowadzenia dodatkowych wymogów w celu potwierdzenia wieku Użytkownika.
16. **Procedura udzielenia zgody przez opiekuna lub przedstawiciela ustawowego.** Małoletni, który zakłada Konto zobowiązany jest do podania adresu e-mail Przedstawiciela ustawowego lub opiekuna, a także uzyskuje kod zgody. Do czasu wyrażenia zgody przez przedstawiciela lub opiekuna małoletni nie może korzystać z Konta. Przedstawiciel lub opiekun otrzymuje e-mail z prośbą o wyrażenie zgody wraz z linkiem, zawierającym opis Platformy oraz złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody. Złożenie oświadczenia wymaga podania kodu zgody, otrzymanego przez małoletniego Użytkownika. Po udzieleniu zgody Przedstawiciel lub Opiekun otrzymuje e-mail z potwierdzeniem udzielonej zgody. Brak wyrażenia zgody w ciągu 7 dni powoduje automatyczne usunięcie Konta małoletniego Użytkownika.
17. **Cofnięcie zgody.** Zgoda na rejestrację może być w każdym czasie wycofana poprzez naciśnięcie odpowiedniego odnośnika w wiadomości potwierdzającej wyrażenie zgody albo poprzez kontakt z Usługodawcą. Cofnięcie zgody powoduje usunięcie Konta małoletniego Użytkownika.
18. **Ograniczenia w korzystaniu z Platformy dla osób małoletnich.** Osoby małoletnie uzyskują ograniczony dostęp do Platformy i nie mogą korzystać ze wszystkich jej funkcjonalności. W szczególności osoby małoletnie nie mają dostępu do Wydarzeń, które zawierają ograniczenia wiekowe.. Użytkownicy małoletni nie podlegają także profilowaniu ani nie otrzymują rekomendacji Wydarzeń w oparciu o swoje zainteresowania, nie otrzymują także informacji marketingowych. Użytkownicy małoletni nie mogą założyć Organizacji ani udostępniać informacji o Wydarzeniach.

19. **Data urodzenia.** W celu weryfikacji wieku Użytkownika Platforma jednorazowo pobiera informację na temat wieku Użytkownika. Informacja o wieku jest przetwarzana w postaci dwóch znaczników czasu wskazujących odpowiednio moment ukończenia przez Użytkownika 16 oraz 18 roku życia; Platforma nie przechowuje pełnej daty urodzenia.
20. **Osiągnięcie pełnoletności.** System Platformy automatycznie odblokowuje wszystkie funkcjonalności Platformy w momencie osiągnięcia wieku 18 lat przez Użytkownika.
21. **Zakup biletu przez małoletniego.** Nabycie biletu na Wydarzenie przez Użytkownika małoletniego wymaga zgody przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego, wyrażonej odrębnie dla każdej transakcji. W przypadku Użytkownika, który ukończył 13 lat i nie ukończył 16 lat, żądanie wyrażenia zgody kierowane jest na adres poczty elektronicznej przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego podany i zweryfikowany w procesie udzielania zgody na założenie Konta. W przypadku Użytkownika, który ukończył 16 lat i nie ukończył 18 lat, przy pierwszym zakupie biletu Użytkownik podaje adres poczty elektronicznej przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego oraz składa oświadczenie, że wskazany adres należy do jego przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego. Podany adres zapisywany jest na potrzeby kolejnych transakcji, z możliwością jego zmiany przez Użytkownika.
22. **Proces wyrażenia zgody na zakup.** Zainicjowanie zakupu przez Użytkownika małoletniego powoduje rezerwację biletu oraz miejsca na okres 15 minut. Niezwłocznie po zainicjowaniu zakupu na adres przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego wysyłana jest wiadomość wskazująca oznaczenie Wydarzenia oraz cenę brutto biletu, wraz z prośbą o wyrażenie zgody na dokonanie zakupu. Wyrażenie zgody następuje poprzez podanie kodu zgody udostępnionego Użytkownikowi małoletniemu. Osoba wyrażająca zgodę oświadcza, że jest przedstawicielem ustawowym lub opiekunem prawnym Użytkownika małoletniego oraz posiada pełną zdolność do czynności prawnych. Do czasu wyrażenia zgody przez przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego umowa sprzedaży biletu nie dochodzi do skutku. Płatność, o ile jest pobierana, następuje dopiero po wyrażeniu zgody.
23. **Skutki braku zgody.** Brak wyrażenia zgody w okresie rezerwacji powoduje jej wygaśnięcie oraz wygaśnięcie zamówienia; umowa sprzedaży nie dochodzi wówczas do skutku. Ponowne zainicjowanie zakupu przez Użytkownika małoletniego wymaga ponownego przeprowadzenia procedury wyrażenia zgody.
24. **Dodatkowe informacje.** Usługodawca nie posiada technicznej możliwości weryfikacji tożsamości przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego. W razie uzasadnionych wątpliwości co do wieku Użytkownika, przynależności wskazanego adresu poczty elektronicznej lub statusu osoby wyrażającej zgodę, Usługodawca oraz Organizacja są uprawnieni do żądania dodatkowych informacji lub dokumentów potwierdzających te okoliczności, a także do wstrzymania realizacji zamówienia do czasu ich przedstawienia.
25. **Newsletter marketingowy.** Użytkownik ma możliwość wyrażenia zgody na otrzymywanie informacji marketingowych od Usługodawcy. W tym celu Użytkownik powinien podać swoje imię oraz adres e-mail i wyrazić zgodę na otrzymywanie takich informacji, przy czym zgoda ta może być w każdym czasie wycofana przez Użytkownika, bez wpływu na wcześniejszą skuteczność przetwarzania na jej podstawie. Więcej informacji na temat przetwarzania danych w celach marketingowych znajduje się w Polityce prywatności znajdującej się pod adresem <https://revento.app/privacy-policy/>.
9. **Odpłatność korzystania z Platformy** Korzystanie z funkcjonalności udostępnionej przez Usługodawcę na Platformie jest co do zasady nieodpłatne. Obowiązek zapłaty powstaje w związku z zawarciem Umowy sprzedaży lub skorzystaniem ze współpracy w reklamowej lub marketingowej.

10. **Okres świadczenia usługi Konto.** Usługa Konto świadczona jest Użytkownikowi przez czas nieoznaczony.

11. **Pozytywne warunki techniczne korzystania z Platformy.** Korzystanie z Platformy jest możliwe po spełnieniu przez Użytkownika następujących warunków technicznych:

- posiadanie urządzenia z dostępem do Internetu;
- w przypadku korzystania z Platformy za pośrednictwem przeglądarki internetowej – posiadanie systemu operacyjnego umożliwiającego uruchomienie jednej z następujących przeglądarek: Google Chrome, Microsoft Edge lub Mozilla Firefox w jednej z dwóch najnowszych stabilnych wersji lub Safari w wersji 15.6 lub nowszej;
- w przypadku korzystania z aplikacji mobilnej – posiadanie urządzenia z systemem Android 7.0 lub nowszym albo iOS lub iPadOS 15.0 lub nowszym;
- posiadanie aktywnego adresu poczty elektronicznej;
- włączenie w przeglądarce obsługi JavaScript, plików cookie oraz lokalnej pamięci przeglądarki;
- udzielenie odpowiednich uprawnień urządzenia, jeżeli Użytkownik chce korzystać z funkcji, które ich wymagają, w szczególności aparatu do skanowania kodów QR, lokalizacji do wyszukiwania wydarzeń w pobliżu lub powiadomień.

Dla zapewnienia komfortowej obsługi panelu organizatora zalecane jest korzystanie z ekranu lub okna przeglądarki o szerokości co najmniej 1024 pikseli.

12. **Negatywne warunki techniczne korzystania z Platformy.** Używanie przestarzałych i nieaktualnych systemów operacyjnych lub przeglądarek internetowych może wpłynąć na brak możliwości korzystania z pełnej funkcjonalności Platformy.

13. **Obowiązki Użytkownika związane z korzystaniem z Platformy.** Użytkownik obowiązany jest do korzystania z Platformy w sposób zgodny z prawem, dobrymi obyczajami i zasadami współżycia społecznego, mając także na uwadze poszanowanie dóbr osobistych, godności oraz praw własności intelektualnej osób trzecich. Użytkownika obowiązuje bezwzględny i nieograniczony w czasie i miejscu zakaz dostarczania jakichkolwiek treści o charakterze bezprawnym. Usługodawca ma prawo do moderacji istniejących treści i niezwłocznego reagowania na naruszenia ww. zakazów, na zasadach wskazanych w pkt VII Regulaminu.

14. **Treści nieodpowiednie dla małoletnich.** Zakazane jest kierowanie do małoletnich Użytkowników oraz udostępnianie w sposób dostępny dla małoletnich treści nieodpowiednich dla nich ze względu na wiek, w szczególności treści zawierających wulgaryzmy, treści o charakterze erotycznym lub pornograficznym, treści drastycznych, propagujących przemoc, używki, alkohol lub hazard. Prezentowanie małoletniemu treści pornograficznych stanowi czyn zabroniony (art. 202 Kodeksu karnego). Usługodawca jest uprawniony do moderacji takich treści, w tym do ich usunięcia, zablokowania, ograniczenia widoczności lub oznaczenia ograniczeniem wiekowym, a także do udostępnienia takich treści wyłącznie Użytkownikom pełnoletnim. Środki te Usługodawca stosuje na zasadach i w trybie określonych w rozdziale VII Regulaminu, w tym z uzasadnieniem i pouczeniem o środkach odwoławczych. Usługodawca nie ma obowiązku uprzedniego monitorowania

treści; podejmuje działania po powzięciu wiarygodnej informacji o naruszeniu, w tym na skutek zgłoszenia.

15. **Prace konserwacyjne.** Usługodawcy przysługuje prawo okresowego zawieszenia świadczenia dostępności Platformy w związku z przeprowadzaniem niezbędnych prac konserwacyjnych lub mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa danych Użytkownika oraz w sposób zapewniający jak najmniejszą uciążliwość dla Użytkownika.
16. **Bezpieczeństwo.** W celu zapewnienia bezpieczeństwa przekazu komunikatów w związku z działaniem Platformy, Usługodawca podejmuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do stopnia zagrożenia bezpieczeństwa świadczonych Usług elektronicznych.
17. **Wyłączenie odpowiedzialności Usługodawcy za działanie Platformy.** Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne bądź ograniczenia techniczne występujące w sprzęcie komputerowym, systemie teleinformatycznym oraz infrastrukturze telekomunikacyjnej, z których korzysta Użytkownik, a które uniemożliwiają Użytkownikowi korzystanie z Platformy i oferowanych za jego pośrednictwem Usług elektronicznych oraz niedostępności Platformy z powodu siły wyższej.
18. **Prawa autorskie – treści na Platformie.** Na Platformie znajdują się treści chronione prawem własności intelektualnej, w szczególności utwory chronione prawem autorskim (treść zamieszczona na Platformie, układ graficzny, grafiki, zdjęcia, filmy itp.), zarówno Usługodawcy, jak i Użytkowników. Każdy Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania praw własności intelektualnej (w tym autorskich praw majątkowych) przysługujących Usługodawcy oraz podmiotom trzecim. W szczególności zabronione jest kopiowanie i rozpowszechnianie wyżej wskazanej treści, używania do celów handlowych oraz do prezentacji na innych stronach internetowych bez zgody Usługodawcy lub innego podmiotu uprawnionego.

IV. ISTOTNE INFORMACJE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI I ORGANIZACJI WYDARZEŃ

1. **Założenie Organizacji.** Organizacja może zostać założona przez Uczestnika pełnoletniego. Organizacja może być obsługiwana przez Użytkownika (Organizatora) lub zespół Użytkowników (Organizatorów), w ramach różnego poziomu uprawnień. Po założeniu Organizacji lub dodania do Organizacji przez administratora Uczestnik uzyskuje dostęp do Wersji Konta dla Organizatorów. Założenie w ramach Platformy Organizacji formalnej przez Organizatora jest równoznaczne z zawarciem przez tę Organizację umowy o świadczenie usług za pośrednictwem Platformy przez Organizację z Usługodawcą, które świadczone są za pośrednictwem Kont w Wersji dla Organizatorów. Uprawniony do założenia Organizacji formalnej podmiot prawny może założyć tylko jedno Konto Organizacji w ramach Platformy.
2. **Weryfikacja wstępna Organizacji.** Założenie Organizacji formalnej poprzedzona jest weryfikacją wstępną, polegającą na sprawdzeniu danych Organizacji w odpowiednich rejestrach. W przypadku negatywnej weryfikacji Organizacja będzie posiadała jedynie dostęp do takich funkcji jak Organizacja nieformalna. Usługodawca zastrzega sobie prawo do żądania od Organizacji dodatkowych informacji i dokumentów w celu potwierdzenia jej statusu prawnego oraz uprawnienia Organizatorów do działania w jej imieniu.

3. **Weryfikacja Organizacji.** Organizacja Wydarzeń odpłatnych wymaga zweryfikowania Organizacji. W celu weryfikacji Usługodawca dokonuje sprawdzenia Organizacji we właściwych rejestrach lub kontaktuje się osobiście z Uczestnikiem, który założył Organizację. W celu przeprowadzenia weryfikacji Usługodawca może zażądać dodatkowych dokumentów lub informacji od Organizacji.
4. **Weryfikacja Organizacji na potrzeby płatności.** W celu organizacji Wydarzeń odpłatnych Organizacja zobowiązana jest do przejścia procesu wstępnego weryfikacyjnego Zewnętrznego Operatora Płatności, w tym założenia własnego konta płatniczego u Zewnętrznego Operatora Płatności. W ramach wstępnego procesu weryfikacyjnego Organizacja jest poddawana tzw. procedurze Know Your Customer. Założenie zewnętrznego konta płatniczego wymaga akceptacji regulaminów i polityk Zewnętrznego Operatora Płatności. Użytkownik rozumie i akceptuje, że w zakresie obsługi płatności usługi są świadczone przez Zewnętrznego Operatora Płatności, a Usługodawca nie jest stroną umowy pomiędzy Organizacją a Zewnętrznym Dostawcą Płatności. Niespełnienie warunków Zewnętrznego Operatora Płatności uniemożliwia korzystanie z opcji płatności za pośrednictwem Platformy, a tym samym uniemożliwia sprzedaż biletów.
5. **Wymóg polskiego NIP.** Prowadzenie sprzedaży odpłatnej (organizacja Wydarzeń płatnych) wymaga posiadania przez Organizację polskiego numeru NIP oraz statusu polskiego podatnika. Na obecnym etapie Usługodawca nie obsługuje w zakresie sprzedaży odpłatnej zagranicznych Organizacji formalnych.
6. **Fundacje i stowarzyszenia.** Podmioty posiadające osobowość prawną oraz aktywny NIP, lecz nie prowadzące zarejestrowanej działalności gospodarczej (np. fundacje, stowarzyszenia), mogą założyć konto Organizacji formalnej. Organizacja oświadcza, że prowadzi sprzedaż biletów zgodnie z obowiązującymi ją przepisami; Usługodawca nie weryfikuje kwalifikacji prawnej działalności Organizacji i nie ponosi odpowiedzialności w tym zakresie.
- 7.
8. **Publikacja danych Organizacji.** Profil Organizacji formalnej jest publikowany w ramach Platformy, a także na stronie Serwisu, w tym także w zakresie dostępnym dla użytkowników niezalogowanych. Publikacja danych identyfikujących Organizację na stronie Serwisu oraz w ramach Platformy stanowi obowiązkowy warunek korzystania z funkcji sprzedaży odpłatnej. **Wydarzenia.** W ramach funkcjonalności Platformy Organizator może utworzyć i zarządzać Wydarzeniem. Wydarzenie może być nieodpłatne lub odpłatne, jednak Wydarzenie odpłatne może być zorganizowane jedynie przez Organizację zweryfikowaną zgodnie z ust. 2.
9. **Charakter Organizacji oraz Wydarzenia.** Organizacja może mieć charakter **nieformalny** lub **formalny**. Wydarzenia organizowane przez nieformalną Organizację mogą być organizowane wyłącznie w celach niezwiązanych z działalnością gospodarczą i inną formalną działalnością, cel takiego Wydarzenia ma charakter niezarobkowy, w szczególności hobbystyczny lub społecznościowy. Wydarzenia organizowane w innych celach muszą być organizowane przez Organizację będącą Przedsiębiorcą.
10. **Uprawnienia Organizatorów.** Organizator mający status administratora Organizacji może wprowadzić różne poziomy uprawnnień Organizatorów w ramach Organizacji. W przypadku Organizacji formalnej każdy Organizator działający w

imieniu Organizacji musi posiadać uprawnienie do działania w jej imieniu, co jest potwierdzone przez Organizatora mającego status administratora Organizacji.

11. **Przekształcenie Organizacji.** Przekształcenia Organizacji nieformalnej w formalną dokonuje wyłącznie właściciel Organizacji. Przekształcenie wymaga ponownej akceptacji Regulaminu oraz wiąże się z automatycznym zawarciem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 1). Status Wydarzenia pozostaje bez zmian na poziomie danego Wydarzenia- Organizacja formalna nie uzyskuje wstecznego dostępu do danych Uczestników zapisanych na Wydarzenia utworzone przed przekształceniem. W zakresie, w jakim skutek przekształcenia dochodzi do zmiany administratora danych, Organizacja zobowiązana jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych wobec Uczestników oraz zespołu Wydarzenia (art. 13–14 RODO). Usługodawca automatycznie poinformuje Użytkowników, będących Uczestnikami lub Organizatorami w ramach Wydarzenia o zmianie statusu Organizacji.
12. **Status Usługodawcy.** Usługodawca nie jest organizatorem Wydarzenia, a jedynie dostawcą narzędzia (Platformy), która umożliwia zaplanowanie i zarządzanie Wydarzeniem. Wszelkie Umowy dotyczące udziału w Wydarzeniu, a także zakupu biletów na Wydarzenie lub powiązanych z Wydarzeniem towarów są zawierane przez Organizację i Uczestnika. Organizacja formalna, prowadząca sprzedaż biletów, jest sprzedawcą i podmiotem wskazanym na fakturze wobec Uczestnika. Usługodawca nie jest stroną umowy sprzedaży ani dostawcą usług płatniczych; usługi płatnicze świadczy wyłącznie Zewnętrzny Operator Płatności.
13. **Udostępnienie informacji i dokumentów.** W ramach Wydarzenia Organizacja może udostępnić Regulamin Wydarzenia oraz własną politykę prywatności lub klauzulę informacyjną RODO. Organizacja może uzależnić zapisanie na Wydarzenie od akceptacji ww. dokumentów. Organizacja formalna, korzystająca z Platformy staje się administratorem danych osobowych w zakresie dotyczącym tego Wydarzenia i zobowiązana jest we własnym zakresie wypełnić obowiązki związane z RODO.
14. **Dane szczególnej kategorii oraz zakres zbieranych danych.** Organizacja formalna może zbierać od Uczestników dane szczególnej kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (np. dane o zdrowiu, w tym informacje o diecie wynikającej z choroby lub o alergiach; przekonania religijne; poglądy polityczne), wyłącznie w niezbędnym zakresie, za wyraźną zgodą Uczestnika (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), realizowaną przez dodanie pola zgody w formularzu. Administratorem tych danych jest Organizacja formalna, która odpowiada za uzyskanie odpowiedniej podstawy przetwarzania oraz wypełnienie obowiązków informacyjnych. Organizacja nieformalna nie jest uprawniona do zbierania jakichkolwiek danych osobowych ani identyfikujących Uczestników, w tym danych szczególnej kategorii (administratorem jest wówczas Usługodawca); dopuszczalne są wyłącznie pola nieprowadzące do zebrania danych osobowych. Zbieranie danych podlega zasadzie minimalizacji i adekwatności.
15. **Ograniczenia wiekowe.** Organizacja może nałożyć ograniczenia wiekowe w zakresie udziału w Wydarzeniu. Organizacja zobowiązana jest do weryfikacji wieku

Uczestników przed rozpoczęciem Wydarzenia, albowiem Usługodawca nie gwarantuje poprawności i zgodności z prawdą informacji podanych w tym zakresie przez Uczestników za pośrednictwem Platformy.

16. **Treści i Wydarzenia skierowane do małoletnich.** Organizator, który kieruje Wydarzenie lub treści do małoletnich albo dopuszcza udział małoletnich w Wydarzeniu, zobowiązany jest do zachowania standardu odpowiedniego dla wieku odbiorców. W szczególności Organizator:

a) formułuje informacje o Wydarzeniu, w tym regulaminy i dokumenty kierowane do małoletnich, w sposób dla nich zrozumiały,

b) nie zamieszcza treści nieodpowiednich dla małoletnich;

c) nie stosuje wobec małoletnich przekazów handlowych ani praktyk wykorzystujących ich brak doświadczenia lub łatwowierność, w tym nie kieruje do nich treści marketingowych ani nie stosuje wobec nich profilowania;

d) spełnia dodatkowe wymogi prawne związane z udziałem małoletnich (w tym w zakresie zgód przedstawicieli ustawowych, bezpieczeństwa, czy konieczności wdrożenia odpowiednich dokumentów wewnętrznych).

17. **Oznaczenie treści.** Usługodawca może wymagać oznaczenia Wydarzenia lub treści jako skierowanych do małoletnich albo objętych ograniczeniem wiekowym oraz stosować dodatkowe środki ochrony małoletnich. Odpowiedzialność za zgodność treści i przebiegu Wydarzenia z wymogami dotyczącymi ochrony małoletnich ponosi Organizacja; Usługodawca nie weryfikuje ich z góry i nie ponosi za nie odpowiedzialności, z zastrzeżeniem obowiązków wynikających z rozdziału VII Regulaminu.

18. **Wizytówka Uczestnika i tryb prywatności.** Uczestnik może ustawić nazwę wyświetlaną oraz organizację prezentowaną przy jego profilu, odrębnie dla każdego Wydarzenia. Uczestnik może włączyć tryb prywatności, w którym jego imię i nazwisko pozostają ukryte przed innymi Uczestnikami, przy czym Organizator zawsze widzi pełne dane Uczestnika.

19. **Widoczność listy Uczestników.** Organizator konfiguruje widoczność listy Uczestników (wszyscy / wyłącznie Organizatorzy / nikt) oraz widoczność Organizacji przy profilu prowadzącego Wydarzenie. Lista Uczestników widoczna jest wyłącznie dla zalogowanych Użytkowników Platformy, z zastrzeżeniem ust. 17.

20. **Zaproszenie.** Organizator może przesłać osobie fizycznej, z którą pozostaje w relacji uzasadniającej kontakt, zaproszenie do utworzenia Konta oraz przyjęcia określonej funkcji w ramach Platformy (prowadzącego, członka zespołu Organizacji albo Uczestnika Wydarzenia). Zaproszenie jest przesyłane na wskazany przez Organizatora adres e-mail osoby zapraszanej. Przekazując dane osoby zapraszanej, Organizator oświadcza, że jest uprawniony do ich podania, odpowiedzialność w tym zakresie ponosi Organizacja. Usługodawca jest uprawniony do ograniczenia lub zablokowania funkcji zapraszania w razie uzasadnionego podejrzenia jej nadużycia.

21. **Przyjęcie funkcji.** Przyjęcie funkcji prowadzącego lub członka zespołu Organizacji wymaga posiadania przez osobę zapraszaną pełnej zdolności do czynności prawnych; w przypadku Organizacji formalnej stosuje się wymóg potwierdzenia

umocowania oraz ponownej akceptacji Regulaminu. Osoba małoletnia może przyjąć wyłącznie funkcję Uczestnika Wydarzenia, na zasadach dotyczących rejestracji małoletnich, w tym z zachowaniem wymogu zgody przedstawiciela ustawowego; danych ani udziału małoletniego nie ujawnia się publicznie.

22. **Ważność zaproszenia.** Jeżeli osoba zapraszana nie posiada Konta, zaproszenie jest ważne przez 7 dni kalendarzowych, w razie nie utworzenia Konta w tym terminie zaproszenie wygasa, a dane osoby zapraszanej, w tym adres e-mail, są usuwane. Jeżeli osoba zapraszana posiada już Konto, zaproszenie skutkuje możliwością przypisania jej wskazanej funkcji, bez tworzenia nowego Konta, a przepisu o usunięciu danych nie stosuje się.
23. **Widoczność Wydarzeń w Serwisie.** Wydarzenia są widoczne w Serwisie również dla niezalogowanych Użytkowników. Dane osób prowadzących Wydarzenia w ramach Organizacji nieformalnych nie są widoczne w Serwisie. Dane osób prowadzących Wydarzeń w ramach Organizacji formalnych mogą być widoczne w Serwisie, o ile Organizacja formalna tak postanowi. Organizacja formalna ponosi w takim przypadku pełną odpowiedzialność za zapewnienie zgodności z prawem przetwarzania danych osób prowadzących.
24. **Wymogi prawne.** Wydarzenie, w tym jego tematyka, musi być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa. Usługodawca zastrzega sobie prawo do usunięcia Wydarzenia, jeśli istnieją przesłanki, że Wydarzenie może naruszać obowiązujące przepisy prawa lub niniejszy Regulamin. W przypadku, gdy organizacja Wydarzenia wiąże się z wypełnieniem dodatkowych wymogów prawnych (np. w związku z umożliwieniem udziału małoletnich w Wydarzeniu) Organizacja zobowiązuje się do samodzielnej weryfikacji i spełnienia tych wymogów, w tym wprowadzeniem dodatkowych standardów postępowania, czy uzyskaniem zgód przedstawicieli małoletnich na udział w Wydarzeniu. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie przez Organizację jej obowiązków prawnych ani nie weryfikuje, czy i w jakim zakresie takie zobowiązania powinny zostać wypełnione. Usługodawca nie świadczy Organizacji usług związanych z obsługą prawną Wydarzenia i nie ponosi w tym zakresie odpowiedzialności.
25. **Organizacja Wydarzeń płatnych.** W przypadku zamiaru zorganizowania Wydarzenia płatnego Organizator dokonuje wyboru odpowiedniej opcji w ramach konfiguracji Wydarzenia i ustala cenę za udział w Wydarzeniu (sprzedaż biletu).
26. **Przekształcenie Wydarzenia bezpłatnego w płatne.** Przekształcenie Wydarzenia bezpłatnego w płatne wymaga usunięcia dotychczasowych zapisów (zwrotu bezpłatnych wejściówek) oraz ponownego jego utworzenia w ramach Platformy. Obowiązek zapłaty dotyczy wyłącznie zapisów dokonanych po przekształceniu.
27. **Płatności.** Płatności są przyjmowane za pośrednictwem Zewnętrznego Operatora Płatności (Stripe) w modelu Stripe Connect. Środki z tytułu sprzedaży biletów są przyjmowane na konto płatnicze Organizacji prowadzone u Zewnętrznego Operatora Płatności i w żadnym momencie nie przechodzą przez rachunki Usługodawcy; z konta tego Zewnętrzny Operator Płatności automatycznie pobiera należną Usługodawcy Prowizję. Usługodawca nie świadczy usług płatniczych na

rzecz Użytkowników- usługi te są świadczone bezpośrednio przez Zewnętrznego Operatora Płatności. Dokonanie płatności wymaga akceptacji regulaminów i polityk tego operatora. **Wypłaty.** Wypłaty środków są dokonywane przez Zewnętrznego Operatora Płatności bez zbędnej zwłoki, zgodnie z harmonogramem Zewnętrznego Operatora Płatności.

28. **Prowizja.** Z tytułu zawarcia za pośrednictwem Platformy umowy sprzedaży biletu pomiędzy Organizacją a Uczestnikiem Usługodawcy przysługuje Prowizja w wysokości 5% wartości brutto biletu, nie mniej niż 3 zł od każdego biletu. Prowizja stanowi kwotę brutto zawierającą podatek VAT według stawki 23%. Prowizja jest pobierana automatycznie przez Zewnętrznego Operatora Płatności z konta płatniczego Organizacji i przekazywana Usługodawcy. Prowizję pokrywa wyłącznie Organizacja i pozostaje ona niewidoczna dla Uczestnika, który płaci wyłącznie jednolitą cenę brutto biletu. Usługodawca może uzgodnić z Organizacją indywidualne stawki Prowizji na podstawie odrębnych umów.
29. **Rozliczenia.** Rozliczenie prowizji następuje zbiorczo w stosunku do wszystkich Wydarzeń Organizacji w miesiącu. Usługodawca udostępnia na Koncie uprawnionego Organizatora fakturę miesięczną oraz zestawienia transakcji, obejmujące listę transakcji związanych z biletami i ich status, naliczone prowizje oraz wypłaty.
30. **Treści sponsorowane, reklamy.** Usługodawca świadczy usługi w zakresie zamieszczania w ramach Platformy treści sponsorowanych lub reklam, w tym także w zakresie dotyczącym Wydarzeń. Usługodawca zapewnia każdorazowo, aby takie treści były wyraźnie oznaczone, w sposób niebudzący wątpliwości dla Użytkowników. Zamieszczenie treści sponsorowanej przez Organizację lub innego przedsiębiorcę wymaga odrębnych indywidualnych uzgodnień z Usługodawcą. Usługodawca może stosować profilowanie treści reklamowych, za uprzednią zgodą Użytkowników. Więcej informacji o profilowaniu znajdziesz w naszej Polityce prywatności pod adresem <https://revento.app/privacy-policy/>.
31. **Plasowanie.** Wydarzenia i treści prezentowane w ramach Platformy są plasowane w oparciu o następujące główne parametry: dopasowanie do lokalizacji oraz preferencji i aktywności Użytkownika, termin Wydarzenia, popularność i kompletność informacji o Wydarzeniu oraz trafność względem zapytania. Parametry te mają zbliżone znaczenie, przy czym pierwszeństwo ma dopasowanie treści do Użytkownika. Usługodawca może prezentować treści sponsorowane lub promowane za wynagrodzeniem; są one każdorazowo wyraźnie oznaczone, a uiszczenie wynagrodzenia może wpływać na ich plasowanie.
32. **Integracje zewnętrzne.** Organizator, działający w imieniu Organizacji formalnej, może autoryzować integracje zewnętrzne w ramach danego Wydarzenia. Integracje zewnętrzne otrzymują ograniczony dostęp do danych Wydarzenia i mogą pełnić różną funkcję. W szczególności integracja może pełnić funkcję organizatorską, tj. umożliwiać połączenie Platformy z zewnętrznymi narzędziami, zapewniającymi dodatkowe funkcjonalności w zakresie zarządzania Wydarzeniem dla Organizatorów. Integracja może także umożliwiać udostępnienie dodatkowych funkcjonalności dla Uczestnika Wydarzenia, który w przypadku zamiaru skorzystania z takiej funkcjonalności będzie musiał zalogować się do zewnętrznego narzędzia za pomocą swojego Konta Uczestnika- w takim przypadku Platforma umożliwia odłączenie się przez Uczestnika od takiego narzędzia w każdym czasie poprzez wybór odpowiedniej opcji. Integracje działają wyłącznie na zasadzie *read-only*, nie umożliwiając modyfikacji danych przez integrację, a o zakresie udostępnianych danych decyduje Organizator. O tym, w jakim celu i zakresie będzie

wykorzystywana integracja decyduje Organizacja. Organizacja zobowiązuje się do zapewnienia, aby dostawcy integracji zapewniali odpowiednio bezpieczeństwo danych osobowych. Organizacja ponosi odpowiedzialność za zapewnienie zgodności z prawem oraz bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w powyższym zakresie. W szczególności Organizacja zobowiązana jest do zabezpieczenia udostępnienia lub powierzenia przetwarzania danych osobowych Uczestników zgodnie z obowiązującym prawem oraz przekazania Uczestnikom odpowiedniej informacji w tym zakresie. Usługodawca zastrzega sobie możliwość zablokowania integracji w przypadku powzięcia przez niego uzasadnionych wątpliwości odnośnie bezpieczeństwa danych osobowych Uczestników lub zgodności z prawem lub Regulaminem sposobu działania integracji. Integracje zewnętrzne dostępne są wyłącznie dla zweryfikowanych Organizacji formalnych; dla Organizacji nieformalnych są w całości wyłączone. Zakresy dostępu dzielone są na wymagane i opcjonalne, zatwierdzane przy podłączeniu integracji do Wydarzenia. Organizator może odłączyć integrację w każdym czasie, po czym Usługodawca przekazuje niezwłocznie integracji informację o obowiązku usunięcia danych.

V. INFORMACJE DOTYCZĄCE ŚWIADCZENIA USŁUG DOSTĘPU DO PLATFORMY

1. **Forma dostępu do Platformy.** Przez cały okres trwania Umowy, Użytkownik posiada dostęp do funkcjonalności Platformy wskazanych w Regulaminie, na zasadach w nim określonych.
2. **Czas dostępu do Platformy.** Dostęp do Platformy udzielany jest okres obowiązywania Umowy.
3. **Zawarcie Umowy.** Umowa o udostępnienie Usługi zawierana jest z chwilą rejestracji Konta. Umowa o świadczenie usług na rzecz Organizacji formalnej zawierana jest w momencie założenia Organizacji na Platformie.
4. **Akceptacja Regulaminu i Polityki Prywatności.** Wraz z zawarciem Umowy Użytkownik zobowiązany jest do akceptacji niniejszego Regulaminu oraz potwierdzenia zapoznania się z Polityką Prywatności.
5. **Wersja dla Organizatorów.** Z chwilą założenia Organizacji Użytkownik zobowiązany jest do ponownej akceptacji niniejszego Regulaminu oraz potwierdzenia uprawnienia do działania w imieniu Organizacji. W przypadku Organizatora będącego administratorem Organizacji- Przedsiębiorcy Usługodawca zastrzega sobie prawo do weryfikacji uprawnienia Organizatora do działania w imieniu Organizacji.
6. **Termin realizacji Usługi.** Usługodawca udziela dostępu do Usług niezwłocznie po dokonaniu rejestracji Konta lub rejestracji Organizacji, z zastrzeżeniem weryfikacji wskazanej w ust. 5.
7. **Koszty porozumiewania się na odległość.** Użytkownik ponosi zwykłe koszty korzystania ze środka porozumiewania się na odległość i nie jest obciążany dodatkowymi kosztami przez Usługodawcę.
8. **Utrwalenie i udostępnienie treści Umowy.** Użytkownik ma możliwość przechowywania istotnych informacji związanych z Umową w następujący sposób:
 - a) potwierdzenie zawarcia Umowy otrzymane na wskazany adres e-mail,

- b) niniejszy Regulamin w wersji pdf do pobrania pod adresem <https://revento.app/terms/> oraz jako załącznik do wiadomości e-mail potwierdzającej założenie Konta lub założenie Organizacji.

VI. SKŁADANIE ZAMÓWIENIA, WYBÓR PŁATNOŚCI, DOSTAWY I ZAWARCIE UMOWY SPRZEDAŻY- WYDARZENIA PŁATNE

1. **Zaproszenie do zawarcia Umowy.** Ogłoszenia, cenniki i inne informacje o Wydarzeniach oraz biletach wstępu uwidocznione na Platformie stanowią zaproszenie do zawarcia Umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego przez Uczestnika z Organizacją.
2. **Zakup biletu.** Uczestnik dokonuje zakupu biletu na Wydarzenie w zakładce dotyczącej wybranego Wydarzenia. Warunkiem skutecznego dokonania zamówienia jest wybór biletu oraz wybranie opcji „Zamawiam z obowiązkiem zapłaty”.
3. **Zakup wielu biletów i bilety imienne.** Kupujący może nabyć w jednej transakcji większą liczbę biletów i pozostaje właścicielem wszystkich zakupionych biletów. Dane pozostałych uczestników (imię i nazwisko) uzupełnia Kupujący. Wszystkie bilety są biletami imiennymi. Podając dane osób trzecich, Kupujący oświadcza, że jest uprawniony do ich podania. Kupujący może przypisać (udostępnić) dodatkowy bilet innej osobie na podstawie jej adresu e-mail- następuje wówczas przypisanie (udostępnienie) biletu, a nie przeniesienie jego własności. Kupujący zachowuje wgląd w bilet, a stroną wobec Organizacji przy zwrocie pozostaje Kupujący. Dokonując zakupu biletu dla osoby trzeciej Kupujący zobowiązuje się do przekazania tej osobie informacji o przetwarzaniu danych osobowych, zawartej w polityce prywatności Usługodawcy, w formie linku do tej polityki. Użytkownik zobowiązany jest do przedstawienia potwierdzenia wykonania tego obowiązku na każde żądanie Usługodawcy.
4. **Płatność.** Płatność jest obsługiwana przez Zewnętrznego Operatora Płatności, zgodnie z zewnętrznymi regulaminami i politykami tego dostawcy. Opłacenie Zamówienia wymaga akceptacji zewnętrznych polityk i regulaminów Zewnętrznego Operatora Płatności. Płatność wiąże się z koniecznością zapłaty Prowizji oraz kosztów obsługi transakcji. Koszty obsługi transakcji stanowią wynagrodzenie należne Zewnętrznemu Operatorowi Płatności za świadczenie usług płatniczych i są naliczane zgodnie z jego regulaminem. Koszty obsługi transakcji ponosi Organizacja, w ramach swojego konta u Zewnętrznego Operatora Płatności. Prowizję pokrywa Organizacja.
5. **Prowizja.** Z tytułu świadczenia na rzecz Organizacji usługi pośrednictwa Usługodawcy przysługuje Prowizja, o której mowa w rozdziale IV Regulaminu. Prowizję ponosi wyłącznie Organizacja. Uczestnik nie jest zobowiązany do zapłaty Prowizji ani kosztów obsługi transakcji i płaci wyłącznie cenę brutto biletu. **Indywidualne uzgodnienia.** Usługodawca może uzgodnić z Organizacją inne stawki prowizji niż wskazane w ust. 5, na podstawie odrębnych umów uzgodnionych indywidualnie.

6. **Dostawa.** Bilet jest dostarczany w postaci elektronicznej na podany przez Uczestnika adres e-mail niezwłocznie po zaksięgowaniu płatności, nie później niż w ciągu 24 godzin (z zastrzeżeniem awarii technicznych). Bilet ma postać kryptograficznie podpisanego kodu QR, udostępnianego w pliku PDF przesyłanym pocztą elektroniczną oraz jako pass do aplikacji Apple Wallet lub Google Wallet. Dodanie biletu do portfela Apple Wallet lub Google Wallet wiąże się z przekazaniem danych odpowiednio do Apple lub Google jako odbiorców danych, o czym mowa w Polityce Prywatności.
7. **Faktura VAT.** Sprzedawcą biletu jest Organizacja i to Organizacja wystawia fakturę VAT, przy czym funkcja ta może zostać wyłączona przez Organizację. Platforma nie wystawia faktur, udostępnia jedynie Organizacji dane nabywcy oraz możliwość oznaczenia faktury jako wystawionej (funkcja włączana w stosunku do wszystkich Wydarzeń lub odrębnie dla danego Wydarzenia). Usługodawca nie generuje faktur, nie gwarantuje ich wystawienia ani treści, odpowiedzialność w tym zakresie spoczywa wyłącznie na Organizacji. Uczestnik będący Przedsiębiorcą, który chce otrzymać fakturę VAT, podaje w trakcie składania Zamówienia dane niezbędne do jej wystawienia i przesyła prośbę o wystawienie faktury.
8. **Cena i podatki.** Cena biletu jest zawsze ceną brutto, zawierającą podatki. Rozliczenie podatku VAT (w tym zastosowanie prawidłowej stawki) spoczywa wyłącznie na Organizacji. Usługodawca nie świadczy usług księgowych ani podatkowych i nie odpowiada za prawidłowość rozliczeń podatkowych Organizacji.
9. **Akceptacja Regulaminów i Polityki Prywatności.** Przed złożeniem Zamówienia Uczestnik zobowiązany jest do akceptacji niniejszego Regulaminu oraz potwierdzenia zapoznania się z Polityką Prywatności.
10. **Zawarcie Umowy.** W momencie dostarczenia przesłanego przez Organizację potwierdzenia zawarcia Umowy na adres e-mail Uczestnika zostaje zawarta umowa pomiędzy Organizacją a Uczestnikiem. Umowa uprawnia Uczestnika do wstępu na Wydarzenie za okazaniem dostarczonego biletu. Uczestnik jest świadomy, że w przypadku, gdy w ramach danego Wydarzenia obowiązuje regulamin jest on obowiązany do jego przestrzegania. Usługodawca nie jest stroną umowy pomiędzy Organizacją a Uczestnikiem.
11. **Rezerwacja i skutki braku płatności.** Złożenie Zamówienia powoduje rezerwację biletu na okres 15 minut. Brak zapłaty w tym czasie skutkuje rozwiązaniem Zamówienia- umowa nie dochodzi do skutku, a miejsce wraca do puli dostępnych biletów.
12. **Błędny adres e-mail.** Uczestnik jest zobowiązany do podania prawidłowego adresu e-mail do wysyłki zamówionego Biletu. Organizacja ani Usługodawca nie ponoszą odpowiedzialności za błędy w podanym adresie e-mail i brak otrzymania Biletu przez Uczestnika.
13. **Zwrot Biletu.** Zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 12 ustawy o prawach konsumenta prawo odstąpienia od Umowy dotyczącej udziału w Wydarzeniu, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi, nie przysługuje. Organizacja może w regulaminie Wydarzenia ustalić odmienne zasady.
14. **Zmiana terminu lub Programu Wydarzenia.** W przypadku zmiany terminu Wydarzenia Organizacja proponuje nowy termin Wydarzenia Uczestnikom. W

przypadku istotnej zmiany Programu Wydarzenia Organizacja informuje o tym Uczestników. W przypadku braku wyrażenia zgody przez Uczestników na ww. zmiany albo na zmianę Biletu na inne Wydarzenie Organizacja zobowiązana jest zwrócić środki wpłacone za Bilety w pełnej wysokości, zgodnie z ust. 20 poniżej. Zwrot płatności nastąpi w ciągu 14 dni.

15. **Odwołanie Wydarzenia.** W przypadku odwołania Wydarzenia Organizacja informuje o tym Uczestników. W przypadku braku wyrażenia zgody przez Uczestników na zmianę Biletu na inne Wydarzenie Organizacja zobowiązana jest zwrócić środki wpłacone za Bilety w pełnej wysokości, zgodnie z ust. 20 poniżej. Zwrot płatności nastąpi w ciągu 14 dni.
16. **Skutki niedostępności Biletu wstępu.** W przypadku wystąpienia braku zamówionego przez Klienta Biletu pomimo jego zamówienia, Organizacja poinformuje Uczestnika niezwłocznie. W sytuacji, gdy Uczestnik nie wyrazi zgody na realizację Zamówienia w innej formie w terminie 14 dni (np. poprzez zmianę Wydarzenia na inne), Organizacja zobowiązana będzie zwrócić środki wpłacone za Bilety w pełnej wysokości, zgodnie z ust. 20 poniżej. Zwrot płatności nastąpi w ciągu 14 dni.
17. **Zasady zwrotu środków.** Przy zwrocie Uczestnik otrzymuje pełną zapłaconą kwotę. Prowizji oraz kosztów obsługi transakcji pobranych przez Zewnętrznego Operatora Płatności nie potrąca się ze zwrotu należnego Uczestnikowi- pokrywa je Organizacja. Zwrot opłat obsługi transakcji Organizacji może nastąpić zgodnie z regulaminami Zewnętrznego Operatora Płatności, o ile przewidują one taką możliwość. Prowizja nie podlega zwrotowi, albowiem stanowi ona koszt usługi pośrednictwa, świadczonej przez Usługodawcę.
18. **Koszty zwrotów (chargeback) oraz sporów (dispute fees).** Wszelkie koszty zwrotów oraz sporów z Uczestnikiem zaistniałych w związku z umową sprzedaży Biletów są pokrywane przez Organizację w ramach konta Zewnętrznego Operatora Płatności, zgodnie z politykami i regulaminami tego Operatora.
19. **Odpowiedzialność za ujemne saldo konta Organizacji.** W zakresie ryzyka związanego z niewypłacalnością Organizacji lub brakiem możliwości realizacji zwrotów, Usługodawca korzysta z mechanizmu Stripe Managed Risk, w ramach którego stosowane są mechanizmy zarządzania ryzykiem. W określonych przypadkach mechanizmy te mogą obejmować pokrycie ujemnych sald kont Organizacji przez Zewnętrznego Operatora Płatności. Zakres odpowiedzialności Zewnętrznego Operatora Płatności oraz warunki zastosowania powyższych mechanizmów określają odrębne regulaminy tego dostawcy. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niewypłacalność Organizacji w zakresie wynikającym z działania tych mechanizmów, z zastrzeżeniem przepisów bezwzględnie obowiązującego prawa. **Sprzedaż Towarów.** Usługodawca planuje wprowadzić możliwość zakupu Towarów związanych z danym Wydarzeniem. W przypadku wprowadzenia takiej funkcjonalności Usługodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzenia dodatkowych regulacji do niniejszego Regulaminu.

VII. ZASADY POSTĘPOWANIA Z TREŚCIAMI, KTÓRE MOGĄ BYĆ NIELEGALNE

1. **Przekazywanie Treści.** Korzystanie przez Użytkownika z Usług świadczonych przez Usługodawcę umożliwia Użytkownikowi przekazywanie Usługodawcy Treści w celu ich przechowywania na żądanie Użytkownika na Platformie.
2. **Treści Zakazane.** Zakazane jest przekazywanie Treści, które
 - a. stanowią nielegalne treści w rozumieniu Aktu o usługach cyfrowych lub
 - b. są niezgodne z Regulaminem.
3. **Treści niezgodne z Regulaminem.** Przez Treści niezgodne z Regulaminem należy rozumieć Treści, które:
 - a. zawierają treści o charakterze spamu;
 - b. służą prowadzeniu działań zakazanych przez prawo, np. próbom oszustwa i wyłudzenia środków finansowych;
 - c. nawołują do przemocy wobec jakichkolwiek istot żywych, w tym zwierząt, lub pochwalają taką przemoc;
 - d. propagują jakikolwiek faszystowski lub inny totalitarny ustrój państwa;
 - e. nawołują do nienawiści na tle różnic płciowych, seksualnych, narodowościowych, etnicznych, rasowych, wyznaniowych albo ze względu na bezwyznaniowość, lub pochwalają taką nienawiść;
 - f. znieważają grupę ludności albo poszczególne osoby z powodu jej przynależności płciowej, seksualnej, narodowej, etnicznej, rasowej, wyznaniowej albo z powodu jej bezwyznaniowości;
 - g. zawierają treści o charakterze szowinistycznym lub mizoginistycznym, jak również noszące znamiona dyskryminacji płciowej;
 - h. naruszają dobra osobiste;
 - i. naruszają prawa autorskie;
 - j. nawołują do zachowań niebezpiecznych lub pochwalają takie zachowania;
 - k. naruszają obowiązujący porządek prawny lub dobre obyczaje w inny sposób niż określony w pkt a - j.
4. **Obowiązek powiadomienia służb.** Jeżeli Usługodawca poweźmie wiarygodne informacje o możliwości popełnienia przestępstwa lub wykroczenia w związku z przekazywanymi Treściami, Usługodawca jest uprawniony i zobowiązany do powiadomienia o tym odpowiednich służb lub organów władzy publicznej. To samo dotyczy sytuacji, gdy służby lub organy władzy publicznej zwrócą się do Usługodawcy o udostępnienie danych, w szczególności na potrzeby prowadzonych postępowań cywilnych lub karnych.
5. **Brak obowiązku uprzedniej weryfikacji treści.** Usługodawca nie ma obowiązku uprzedniego kontrolowania Treści, w szczególności poprzez kontrolę prewencyjną lub w innej formie sprawdzania Treści. Usługodawca przeprowadza weryfikację po otrzymaniu zgłoszenia.

6. **Prawo do zgłoszenia.** Dowolna osoba lub dowolny podmiot mogą zgłosić Usługodawcy obecność na Platformie Treści, które dana osoba lub dany podmiot uważają za Treści nielegalne w rozumieniu wskazanym w Regulaminie. Zgłoszenie może nastąpić:
 - a. drogą e-mail na adres: dsa@revento.app
 - b. poprzez formularz kontaktowy zamieszczony pod adresem <https://revento.app/report-content/>
7. **Elementy Zgłoszenia.** Zgłoszenie musi zawierać wszystkie elementy wymagane na mocy Aktu o usługach cyfrowych, takie jak:
 - a. wystarczająco uzasadnione wyjaśnienie powodów, dla których dana osoba lub dany podmiot zarzucają, że Treści są nielegalne;
 - b. jasne wskazanie dokładnej elektronicznej lokalizacji informacji, takiej jak dokładny adres URL lub dokładne adresy URL, oraz, w stosownych przypadkach, dodatkowe informacje umożliwiające identyfikację Treści, stosownie do rodzaju Treści;
 - c. imię i nazwisko lub nazwę oraz adres e-mail osoby lub podmiotu dokonujących zgłoszenia, z wyjątkiem zgłoszenia dotyczącego informacji uznawanych za związane z jednym z przestępstw, o których mowa w art. 3–7 dyrektywy 2011/93/UE;
 - d. oświadczenie potwierdzające powzięte w dobrej wierze przekonanie osoby lub podmiotu dokonujących zgłoszenia, że informacje i zarzuty w nim zawarte są prawidłowe i kompletne.
8. **Potwierdzenie.** Po otrzymaniu zgłoszenia, o którym mowa w pkt 7, Usługodawca niezwłocznie potwierdza zgłaszającemu otrzymanie zgłoszenia — drogą elektroniczną, na podany adres elektroniczny. W przypadku, gdy zgłoszenie jest niepełne lub zawiera inne błędy, Usługodawca może zwrócić się do zgłaszającego z prośbą o uzupełnienie lub poprawienie zgłoszenia. Jeżeli zgłaszający nie dokona uzupełnienia lub poprawienia zgłoszenia najpóźniej w terminie 14 dni od dnia wezwania przez Usługodawcę, zgłoszenie pozostawia się bez rozpoznania.
9. **Weryfikacja.** Weryfikacja Treści przez Usługodawcę nastąpi najpóźniej w terminie 14 dni od dnia otrzymania kompletnego i prawidłowego zgłoszenia. Usługodawca przeprowadza weryfikację w sposób niearbitralny, obiektywny i z zachowaniem należytej staranności. Usługodawca w celu weryfikacji Treści może zażądać od zgłaszającego dodatkowych informacji lub dokumentów, np. potwierdzających posiadanie praw, które weryfikowane Treści potencjalnie naruszają.
10. **Blokada Treści.** W trakcie dokonywania weryfikacji Usługodawca jest uprawniony do zablokowania Treści w taki sposób, aby stały się one niewidoczne dla Użytkowników Platformy.
11. Po dokonaniu weryfikacji Usługodawca może:
 - a. trwale zablokować lub usunąć Treści jako naruszające Regulamin,
 - b. tymczasowo zablokować Użytkownikowi dostęp do jednej lub więcej funkcji lub Usługi (time-out),

- c. trwale zablokować Użytkownikowi dostęp do co najmniej jednej funkcji lub Usługi (ban) albo
 - d. uznać, że Treści nie naruszają Regulaminu.
12. **Brak naruszenia Regulaminu.** Jeżeli Treści zostały wcześniej zablokowane, a po weryfikacji okazało się, że Treści nie naruszają Regulaminu, Usługodawca niezwłocznie przywraca Treści oraz powiadamia o tym zgłaszającego, podając uzasadnienie dla swojej decyzji.
13. **Dopuszczalne działania.** Działania podejmowane przez Usługodawcę w odniesieniu do Treści nielegalnych zależą przede wszystkim od ich charakteru (np. przestępstwo), wagi (np. groźby śmierci lub przemocy), częstotliwości (w odniesieniu do całkowitej liczby pojedynczych informacji i w odniesieniu do danego przedziału czasowego), ich konsekwencji (np. czy ktokolwiek został skrzywdzony), a także intencji działającego osoby odpowiedzialnej za Treści nielegalne, jeśli jest to możliwe do zidentyfikowania. Usługodawca działa w sposób obiektywny, niedyskryminujący i proporcjonalny, z należytym uwzględnieniem praw i uzasadnionych interesów wszystkich zaangażowanych osób i podmiotów.
14. **Identyfikacja Treści Nielegalnych.** Jeżeli Usługodawca zidentyfikuje Treści nielegalne, zostaną one w każdym przypadku usunięte, ponieważ jest to jedyny sposób, w jaki Usługodawca może zapewnić, że inne osoby nie będą mogły zapoznać się z Treściami nielegalnymi.
15. **Time-out.** W przypadku poważnego lub wielokrotnego naruszenia obowiązujących przepisów prawa lub Regulaminu, Usługodawca może nałożyć time-out (karę czasową, zwykle na kilka dni) po uprzednim ostrzeżeniu, której długość zależy od wagi i częstotliwości naruszeń. W zależności od wspomnianych kryteriów, time-out może dotyczyć tylko jednej lub kilku funkcji lub całej Usługi.
16. **Trwała blokada.** Trwała blokada jest wyjątkowym przypadkiem i jest brana pod uwagę tylko po uprzednim ostrzeżeniu oraz w przypadku szczególnie poważnych lub częstych naruszeń. W zależności od wspomnianych kryteriów, ban może dotyczyć tylko jednej lub kilku funkcji lub całej Usługi.
17. **Wyjaśnienie decyzji.** W przypadku podjęcia przez Usługodawcę powyższych środków, Usługodawca zawsze wyjaśni decyzję, jeśli Usługodawca posiada odpowiednie elektroniczne dane kontaktowe. Usługodawca wyjaśni, jakie ograniczenia nakłada, fakty i okoliczności, na których opiera się przy podejmowaniu decyzji, a także poinformuje o możliwościach dochodzenia roszczeń wobec wydanej decyzji.
18. **Odwołania.** W przypadku, gdy:
- a. Usługodawca nie podjął adekwatnych działań wobec Treści, mimo zgłoszenia;
 - b. wobec Treści podjęto działania niezgodnie z postanowieniami Regulaminu;
 - c. Usługodawca zastosował jakiekolwiek sankcje związane z Treściami;
- osoba lub podmiot, który przekazał Treści, lub osoba lub podmiot, który zgłosił Treści do weryfikacji, może złożyć odwołanie.

19. **Uzasadnienie.** Każda decyzja Usługodawcy związana z Treściami musi zawierać uzasadnienie, które umożliwi złożenie odwołania — z wyjątkiem sytuacji, gdy Usługodawca otrzyma nakaz związany z Treściami od odpowiedniej służby lub organu władzy publicznej. Uzasadnienie musi spełniać wymagania przewidziane w Akcie o usługach cyfrowych.

20. **Sposób złożenia odwołania.** Odwołanie można złożyć poprzez wysłanie odwołania:

- a. na adres elektroniczny support@revento.app
- b. na piśmie, listem poleconym — na adres siedziby Usługodawcy.

19. **Elementy odwołania.** Odwołanie powinno zawierać:

- a. imię i nazwisko (ewentualnie firmę) odwołującego;
- b. dane kontaktowe;
- b. szczegółowe uzasadnienie, dlaczego w opinii odwołującego decyzja Usługodawcy była błędna i powinna zostać zmieniona.

20. **Potwierdzenie i rozpatrzenie.** Po otrzymaniu odwołania Usługodawca niezwłocznie potwierdza jego otrzymanie — drogą elektroniczną, na podany adres elektroniczny. Odwołania są rozpatrywane w terminie 14 dni od dnia złożenia odwołania.

21. **Punkt kontaktowy.** Usługodawca ustala następujące zasady odnośnie punktu kontaktowego:

- a. Organy państw członkowskich, Komisja Europejska i Rada Usług Cyfrowych mogą kontaktować się z Usługodawcą przy pomocy punktu kontaktowego w sprawach określonych w art. 11 Aktu o usługach cyfrowych, pisząc na adres e-mail: dsa@revento.app
- b. Kontakt możliwy jest w języku polskim lub angielskim.
- c. Każda osoba lub podmiot korzystająca z Usług może kontaktować się z Usługobiorcą w sprawach związanych z realizacją postanowień niniejszego punktu Regulaminu, pisząc na adres: legal@revento.app

VIII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. **Konto Użytkownika.** Użytkownik obowiązany jest do nieudostępniania swojego Konta innym osobom lub podmiotom niezależnie od podstawy prawnej udostępnienia Konta. Użytkownik nie może korzystać z Konta innego Użytkownika.
2. **Odpowiedzialność Użytkownika.** Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie prawa bądź szkodę wywołaną jego działaniami na Platformie, w szczególności podaniem nieprawdziwych danych, ujawnieniem tajemnicy zawodowej, innej informacji poufnej lub tajemnicy przedsiębiorstwa, naruszeniem dóbr osobistych lub praw autorskich oraz praw pokrewnych.
3. **Brak odpowiedzialności Usługodawcy.** Usługodawca nie odpowiada za wady fizyczne i prawne oferowanych Usług bezpłatnych oraz za należyta jakość towarów i usług bezpłatnych. Usługodawca nie odpowiada także za skutki niewykonania lub

nienależytego wykonania zaciągniętych przez kogokolwiek, za pośrednictwem Platformy, zobowiązań oraz zdolności tych osób do zaciągania zobowiązań. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności względem Użytkownika za fakt niewywiązania się z umowy, zawartej bezpośrednio przez Organizację i Użytkownika. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za brak realizacji takiej umowy z przyczyn leżących po stronie Użytkownika. Usługodawca nie jest stroną takiej Umowy.

4. **Brak gwarancji co do Platformy.** Usługodawca nie udziela żadnej gwarancji prawidłowego działania Platformy w całości albo w części.
5. **Ograniczenie odpowiedzialności.** W stosunku do podmiotów innych niż konsumenci, Usługodawca odpowiada wyłącznie za szkody spowodowane z wyłącznej winy umyślnej Usługodawcy. Wyłączona jest odpowiedzialność Usługodawcy za utracone korzyści. Usługodawca wyłącza wobec Przedsiębiorców odpowiedzialność wynikającą z rękojmi.
6. **Blokada Konta.** Usługodawca zastrzega sobie prawo do czasowego lub trwałego zablokowania Konta Użytkownika z uwagi na naruszenie przez Użytkownika zasad wynikających z niniejszego Regulaminu, w tym po uprzednim zgłoszeniu zachowań niepożądanych przez innego Użytkownika. Blokada Konta nie ma wpływu na udział w Wydarzeniu, jeżeli Uczestnik i Organizacja zawarli umowę w tym zakresie. W takim wypadku, Użytkownik powinien skontaktować się bezpośrednio z Organizacją w celu ustalenia szczegółów dotyczących udziału w Wydarzeniu.

IX. TRYB REKLAMACYJNY

1. **Odpowiedzialność Usługodawcy związana z wykonaniem Umowy.** Usługodawca ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie Umowy na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem odrębności wynikających z Regulaminu. Usługodawca ponosi odpowiedzialność wobec Użytkownika będącego Konsumentem na zasadach określonych w Rozdziale 5B Ustawy o prawach konsumenta, za brak dostarczenia Usługi lub za zgodność Usługi z Umową, chyba że zachodzą okoliczności wyłączające tę odpowiedzialność.
2. **Okres odpowiedzialności.** Usługodawca ponosi odpowiedzialność za brak zgodności z umową treści cyfrowej lub usługi cyfrowej dostarczanych w sposób ciągły, który wystąpił lub ujawnił się w czasie, w którym zgodnie z umową miały być dostarczane. Domniemywa się, że brak zgodności treści cyfrowej lub usługi cyfrowej z umową wystąpił w tym czasie, jeżeli w tym czasie się ujawnił.
3. **Uprawnienia konsumenta w przypadku Usług.** Jeżeli treść cyfrowa lub usługa cyfrowa są niezgodne z umową, konsument może żądać doprowadzenia do ich zgodności z umową, przy czym Usługodawca może odmówić spełnienia tego żądania, jeżeli byłoby to nadmiernie kosztowne lub niemożliwe. Konsument jest także uprawniony do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, jeżeli Usługodawca nie doprowadził Usługi do zgodności z Umową lub z jego oświadczenia wynika, że tego nie zrobi, albo gdy brak zgodności jest istotny.
4. **Forma reklamacji.** Reklamacje z tytułu odpowiedzialności Usługodawcy za należyte wykonanie Umowy, Konsument może złożyć w formie elektronicznej poprzez wysłanie e-maila na adres support@revento.app lub też pisemnie na adres ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 40/1, 90-135 Łódź
5. **Treść zgłoszenia reklamacyjnego.** Usługodawca rekomenduje, aby zgłoszenie reklamacyjne zawierało w szczególności następujące informacje:
 - a) dane kontaktowe Konsumenta składającego reklamację (imię, nazwisko, adres i telefon kontaktowy),
 - b) reklamowana Usługa lub Produkt oraz numer Zamówienia,

- c) szczegółowy opis nienależytego wykonania Umowy lub niezgodności z Umową
 - d) dowód potwierdzający zawarcie Umowy,
 - e) reklamacyjne żądanie Użytkownika.
- Zawartość reklamacji, o której mowa powyżej, ma charakter zalecenia i nie wpływa na skuteczność reklamacji złożonych z jej pominięciem, ale może utrudnić lub wydłużyć jej rozpatrzenie.
- 6. **Termin rozpatrzenia reklamacji.** Wszelkie reklamacje rozpatrywane są w terminie 14 dni od daty ich otrzymania przez Usługodawcę.
 - 7. **Wyłączenie reklamacji w stosunku do przedsiębiorców.** W przypadku, w którym Kupującym jest Przedsiębiorca, wyłączone są jego uprawnienia z tytułu rękojmi.

X. DANE OSOBOWE

- 1. **Administrator danych.** Administratorem danych osobowych Użytkowników w zakresie świadczonych przez siebie usług, w tym usługi dostępu i utrzymania Konta, aktywności Użytkownika, podejmowanych w ramach tego Konta (w tym Wydarzeń i aktywności, jakimi się interesuje lub na które się zapisuje), a także w zakresie obsługi transakcji, jest Usługodawca. Usługodawca jest Administratorem danych osobowych Uczestników Wydarzeń nieformalnych.
- 2. **Cel przetwarzania danych.** Dane osobowe przetwarzane są w celu: założenia Konta, umożliwienia złożenia Zamówienia, wykonania Umowy, rozpatrzenia reklamacji, dochodzenia i obrony przed ewentualnymi roszczeniami, obsługi złożonego zapytania, komunikacji z Użytkownikiem.
- 3. **Uprawnienia Użytkownika.** Użytkownik ma prawo dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania, przenoszenia, złożenia sprzeciwu w przypadku świadczenia usług marketingowych na podstawie uzasadnionego interesu prawnego administratora, wycofania zgody, o ile podstawą przetwarzania danych jest zgoda, ograniczenia przetwarzania. Podanie danych jest dobrowolne jednak konieczne do realizacji poszczególnych celów.
- 4. **Pozostałe informacje o przetwarzaniu danych.** Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych znajdują się w Polityce Prywatności dostępnej pod adresem: <https://revento.app/privacy-policy/>
- 5. **Powierzenie przetwarzania danych osobowych.** W przypadku, gdy Organizacja formalna organizuje z wykorzystaniem funkcjonalności Platformy Wydarzenie, w tym kieruje do Uczestników takich Wydarzeń informacyjne powiadomienia push lub kontaktuje się z nimi za pomocą innych funkcjonalności udostępnionych przez Usługodawcę, staje się administratorem danych osobowych w związku z tym Wydarzeniem. W takim wypadku dane osobowe zapisanych Uczestników są przetwarzane w imieniu Organizacji przez Usługodawcę jako podmiot przetwarzający, a zastosowanie znajdują postanowienia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowi **Załącznik nr 1** do Regulaminu.
- 6. **Obowiązki Organizacji.** W przypadku wskazanym w ust. 5 Organizacja zobowiązana jest do wypełnienia obowiązków prawnych wynikających z RODO we własnym zakresie, w szczególności do przedstawienia Uczestnikom informacji o przetwarzaniu danych osobowych.

XI. ZAKOŃCZENIE ŚWIADCZENIA USŁUG ELEKTRONICZNYCH

- 1. **Wypowiedzenie przez Użytkownika.** Użytkownik może wypowiedzieć umowę o świadczenie Usługi elektronicznej w zakresie Konta bez wskazywania przyczyn

poprzez przesłanie właściwego oświadczenia za pośrednictwem wybrania odpowiedniej opcji w ramach Konta. Usługa elektroniczna w takim wypadku samoczynnie wygasa po upływie 30 dni roboczych od doręczenia Usługodawcy oświadczenia woli o jej wypowiedzeniu, chyba że Strony umowy ustalą krótszy termin jej wypowiedzenia. W przypadku, gdy w trakcie ww. 30 dni Użytkownik zaloguje się na swoje Konto może on cofnąć złożone wypowiedzenie, wybierając odpowiednią opcję w ramach Konta. Wypowiedzenie Umowy przez Organizatora będącego administratorem Organizacji nieformalnej wiąże się z usunięciem Organizacji. Wypowiedzenie Umowy w przez Organizatora będącego administratorem Organizacji- Przedsiębiorcy będzie wiązało się z koniecznością wskazania nowego administratora przez Organizację w terminie 30 dni od dnia zakończenia obowiązywania Umowy z Organizatorem, a w przypadku jego niewskazania umowa z Organizacją wygaśnie wraz z upływem ww. terminu. Wygaśnięcie umowy nie ma wpływu na konieczność wypełnienia przez Organizację swoich zobowiązań związanych z koniecznością dokonania rozliczeń lub płatności, nie zwalnia także Organizacji z konieczności wywiązania się z umów zawartych za pośrednictwem Platformy.

2. **Wypowiedzenie w imieniu Organizacji formalnej.** W przypadku Organizacji formalnej wypowiedzenia umowy o świadczenie usług na rzecz Organizacji przez Usługodawcę w imieniu Organizacji może dokonać Organizator będący administratorem, a także każda osoba uprawniona do jej reprezentacji, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres support@revento.app. W takim wypadku usługa elektroniczna wygasa w terminie 30 dni, z zastrzeżeniem ust. 3. Wszyscy Organizatorzy przypisani do tej Organizacji tracą dostęp do Organizacji, a Organizacja przestaje być dostępna na Platformie, z zastrzeżeniem dostępu utrzymanego na potrzeby obsługi sprzedanych biletów zgodnie z ust. 3. Wypowiedzenie nie ma wpływu na konieczność wypełnienia przez Organizację zobowiązań związanych z rozliczeniami lub płatnościami, ani z umowami zawartymi za pośrednictwem Platformy, w tym z obowiązkiem obsługi zwrotów i reklamacji.
3. **Obsługa sprzedanych biletów po wypowiedzeniu.** Jeżeli w chwili wypowiedzenia Organizacja posiada nadchodzące Wydarzenia, na które sprzedano co najmniej jeden niewykorzystany bilet, umowa ulega przedłużeniu w zakresie niezbędnym do obsługi sprzedanych biletów oraz przeprowadzenia Wydarzenia do końca ostatniego dnia najpóźniejszego z tych Wydarzeń, a jeżeli po tym dniu bieżą terminy na zwrot środków lub rozpatrzenie reklamacji, do upływu najdalszego z tych terminów. W okresie przedłużenia:
 - a) utrzymane zostają funkcjonalności niezbędne do weryfikacji biletów, w tym kodów QR, obsługi listy Uczestników, wstępu na Wydarzenie oraz obsługi zwrotów i reklamacji;
 - b) właściciel Organizacji oraz wskazani przez niego Organizatorzy zachowują dostęp w zakresie niezbędnym do wykonania czynności, o których mowa w lit. a;
 - c) Organizacja nie może publikować nowych Wydarzeń ani rozpoczynać sprzedaży nowych biletów;
 - d) w razie zmiany terminu Wydarzenia okres przedłużenia biegnie do nowego terminu, a w razie odwołania Wydarzenia stosuje się zasady zwrotu środków.

Wypowiedzenie nie wpływa na ważność biletów już wydanych- Usługodawca zapewnia obsługę wstępu na Wydarzenie na podstawie wydanych biletów w okresie przedłużenia

4. **Wypowiedzenie umowy Organizacji formalnej przez Usługodawcę.** Usługodawca może wypowiedzieć Organizacji formalnej umowę o świadczenie usług na rzecz Organizacji w terminie nie krótszym niż 30 dni, przekazując Organizacji uzasadnienie na trwałym nośniku informacji. W takim przypadku wszyscy Organizatorzy przypisani do tej Organizacji tracą dostęp do Organizacji, a Organizacja przestaje być dostępna na Platformie, z zastrzeżeniem dostępu utrzymanego na potrzeby obsługi sprzedanych biletów. Wypowiedzenie nie ma wpływu na konieczność wypełnienia przez Organizację zobowiązań związanych z rozliczeniami lub płatnościami, ani z umowami zawartymi za pośrednictwem Platformy, w tym z obowiązkiem obsługi zwrotów i reklamacji. Postanowienia ust. 3 powyżej stosują się.
5. **Zawieszenie i wypowiedzenie natychmiastowe.** Niezależnie od ust. 4, w przypadku poważnego lub powtarzającego się naruszania Regulaminu lub obowiązujących przepisów prawa przez Organizację, a także gdy wynika to z obowiązku prawnego lub nakazu właściwego organu, Usługodawca może, wedle własnego wyboru, natychmiastowo zawiesić świadczenie Usługi wobec Organizacji oraz przypisanych do niej Organizatorów i wezwać do zaniechania naruszeń pod rygorem wypowiedzenia Umowy, albo wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym. Usługodawca przekazuje Organizacji uzasadnienie decyzji wraz z pouczeniem o środkach odwoławczych, zgodnie z rozdziałem VII Regulaminu, chyba że przepisy prawa lub nakaz organu stanowią inaczej.
6. **Sprzedane bilety przy zawieszeniu lub wypowiedzeniu natychmiastowym.** Jeżeli w chwili zawieszenia lub wypowiedzenia natychmiastowego Organizacja posiada nadchodzące Wydarzenia, na które sprzedano co najmniej jeden niewykorzystany bilet, Usługodawca, kierując się bezpieczeństwem Uczestników oraz charakterem naruszenia, wedle własnego wyboru:

a) utrzymuje funkcjonalności niezbędne do obsługi sprzedanych biletów, w tym weryfikacji kodów QR, obsługi listy Uczestników i wstępu, na zasadach ust. 3- jeżeli Wydarzenie może się prawidłowo odbyć; albo

b) informuje Organizację o braku utrzymywania ww. funkcjonalności, a tym samym o konieczności przeprowadzenia zwrotu biletów przez Uczestników oraz obowiązku pokrycia przez Organizację kosztów z tym związanych.

7. **Wypowiedzenie przez Usługodawcę.** Usługodawca może wypowiedzieć umowę o świadczenie Usługi elektronicznej w zakresie Konta w przypadku, gdy Użytkownik obiektywnie narusza Regulamin, a w szczególności, gdy dostarcza treści o charakterze bezprawnych, narusza zasady współżycia społecznego lub prawa innych osób, w tym dobra osobiste. Umowa o świadczenie Usługi elektronicznej w takim wypadku samoczynnie wygasa po upływie 3 dni kalendarzowych od dnia złożenia przez Usługodawcę Użytkownikowi oświadczenia woli o jej wypowiedzeniu. Oświadczenie to może zostać złożone Konsumentowi także za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wypowiedzenie Umowy w stosunku do Organizatora będącego administratorem Organizacji- Przedsiębiorcy będzie wiązało się z koniecznością wskazania nowego administratora przez Organizację w terminie 30 dni od dnia zakończenia obowiązywania Umowy z Organizatorem, a w przypadku jego niewskazania umowa z Organizacją wygaśnie wraz z upływem ww. terminu. Wypowiedzenie umowy nie ma wpływu na konieczność wypełnienia przez tę Organizację swoich zobowiązań związanych z koniecznością dokonania rozliczeń lub płatności, nie zwalnia także Organizacji z konieczności wywiązania

się z umów zawartych za pośrednictwem Platformy. Wypowiedzenie Umowy w stosunku do Organizatora będącego administratorem Organizacji nieformalnej wiąże się z usunięciem Organizacji z Platformy.

XII. POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI I DOCHODZENIA ROSZCZEŃ ORAZ ZASADY DOSTĘPU DO TYCH PROCEDUR.

1. **Informacja o polubownej możliwości rozwiązania sporu.** Spór wynikający z Umowy zawartej pomiędzy Usługodawcą a Użytkownikiem będącym Konsumentem może zostać zakończony polubownie w drodze postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich. Udział Usługodawcy w postępowaniu w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich jest dobrowolny, a przekazywane poniżej informacje nie stanowią zobowiązania Usługodawcy do wzięcia udziału w takim postępowaniu. W przypadku, gdy w następstwie złożonej przez Konsumenta reklamacji spór nie został rozwiązany, Usługodawca każdorazowo przekaze Konsumentowi na papierze lub innym trwałym nośniku oświadczenie o zamiarze wystąpienia z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich albo zgodzie na udział w takim postępowaniu albo o odmowie wzięcia udziału w postępowaniu w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich. Jeżeli Usługodawca nie złożył żadnego oświadczenia, uznaje się, że wyraża zgodę na udział w postępowaniu w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich.
2. **Stały sąd polubowny.** Na zasadach określonych w Ustawie z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej, pod rozstrzygnięcie stałych sądów polubownych przy wojewódzkich inspektorach Inspekcji Handlowej może być poddany na wniosek Konsumenta spór o prawa majątkowe wynikające z Umowy zawartej pomiędzy Konsumentem a Usługodawcą.
3. **Działania Inspekcji Handlowej.** Na zasadach określonych w Ustawie z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej, jeżeli przemawia za tym charakter sprawy, Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej podejmuje działania mające na celu pozasądowe rozwiązanie sporu cywilnoprawnego pomiędzy Konsumentem a Usługodawcą poprzez umożliwienie zbliżenia stanowisk stron w celu rozwiązania sporu przez jego strony lub przedstawienie stronom propozycji rozwiązania sporu. Postępowanie wszczyna się na wniosek Konsumenta, złożony do Wojewódzkiego Inspektora właściwego ze względu na miejsce wykonywania działalności gospodarczej przez Usługodawcę.
4. **Bezpłatne poradnictwo konsumenckie.** Konsument może również zwrócić się do powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów, do którego zadań należy w szczególności zapewnienie bezpłatnego poradnictwa konsumenckiego i informacji prawnej w zakresie ochrony interesów konsumentów oraz występowanie do przedsiębiorców w sprawach ochrony praw i interesów konsumentów.
5. **Inne informacje prawne.** Zasady i procedury dostępu do pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich określone są odrębnie w przepisach prawa (w tym w szczególności w Ustawie z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich) lub w regulacjach stosowanych przez podmioty uprawnione w ramach rozwiązywania sporów konsumenckich, w

szczegółności, w obowiązujących w tych podmiotach regulaminach. Konsument może również uzyskać informacje o pozasądowych sposobach rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasadach dostępu do tych procedur na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, wojewódzkich inspektoratów Inspekcji Handlowych, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów oraz Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (w szczególności: https://www.uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumentkich.php).

XIII. ZMIANY REGULAMINU

1. **Zmiany Regulaminu.** Usługodawca może dokonywać zmian treści niniejszego Regulaminu w przypadku:
 - a) zmiany zakresu i sposobu świadczenia oferowanych Usług;
 - b) zapewnienia bezpieczeństwa informacji, jakie są pozyskiwane lub przetwarzane;
 - c) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, które mają wpływ na treść Regulaminu;
 - d) konieczności dostosowania zasad prowadzenia Platformy do nakazów, orzeczeń, postanowień lub wytycznych wynikających z decyzji właściwego w zakresie prowadzenia przez Usługodawcę organu administracji publicznej lub – orzeczenia sądowego znajdującego zastosowanie w zakresie działalności Usługodawcy wpływającego na wzajemne prawa i obowiązki Stron;
 - e) konieczności dokonania korekty oczywistych omyłek lub błędów pisarskich albo uzupełnienia luk lub nieścisłości w Regulaminie niedających się usunąć w wyniku wykładni zawartych postanowień;
 - f) połączenia, podziału albo przekształcenia Usługodawcy albo zmiana innych danych identyfikacyjnych Usługodawcy wskazanych w niniejszym Regulaminie (w zakresie niezbędnym do aktualizacji takich danych) albo zmiany Usługodawcy na inny podmiot;
 - g) zaistnienia innych, wyłącznie ważnych przyczyn.
2. **Poinformowanie o zmianie Regulaminu.** Informacja o zakresie zmian Regulaminu oraz dniu wejścia zmian w życie zostanie udostępniona Użytkownikom w ich Koncie, nie później niż na 15 dni przed wejściem w życie zmian Regulaminu. W przypadku zmiany wysokości Prowizji, innych opłat lub wprowadzenia nowych opłat okres ten wynosi 30 dni. Niezależnie Użytkownik może otrzymać informacje w formie elektronicznej.
3. **Wejście w życie zmian Regulaminu.** Zmiany wchodzi w życie od dnia wskazanego przez Usługodawcę i odnoszą skutek wobec Użytkowników, którzy zawrą Umowę od dnia wejścia zmian w życie. Zmiany odnoszą również skutek wobec Użytkowników, którzy w dniu wejścia zmian korzystają z Usługi, w przypadku, gdy: zmiany skutkują przyznaniem Użytkownikowi nowych uprawnień, nakładają na Użytkownika nowe obowiązki, którymi Użytkownik może być obciążony wyłącznie z woli Użytkownika bądź pozostają bez istotnego wpływu na prawa i obowiązki Użytkownika albo w przypadku, gdy Użytkownik nie wypowiedzi umowy zgodnie z ust. 4 poniżej. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że nowa wysokość Prowizji, a także inne opłaty w wysokości zmienionej zgodnie z ust. 2, znajdują zastosowanie do wszystkich Wydarzeń, w tym także Wydarzeń, które

zostały opublikowane przed wejściem w życie ww. zmian. Postanowienie niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio do Organizacji.

4. **Zmiana Regulaminu a prawo wypowiedzenia Umowy.** W przypadku gdy zmiana Regulaminu skutkuje nałożeniem na Użytkownika wyłącznie nowych obowiązków, z których wykonania Użytkownik nie może zrezygnować, z zastrzeżeniem zmian wynikających z przyczyn wskazanych w ust. 1 lit. c) i d), albo ogranicza dotychczas przyznane prawa, Użytkownik uprawniony jest do złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy ze skutkiem na koniec odpowiedniego okresu wskazanego w ust. 2. W takim przypadku zmiany nie odnoszą skutku wobec Użytkownika, a umowa ulega rozwiązaniu w ostatnim dniu ww. okresu. Postanowienie niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio do Organizacji.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. **Kontakt.** O ile postanowienia niniejszego Regulaminu nie stanowią inaczej, wszelka korespondencja powinna być kierowana na następujący adres Usługodawcy: ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 40/1, 90-135 Łódź. Z Usługodawcą można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: support@revento.app oraz telefonicznie pod numerem +48 453 625 501
2. **Klauzula salwatoryjna.** Uznanie poszczególnych postanowień niniejszego Regulaminu w sposób przewidziany prawem za nieważne bądź nieskuteczne nie wpływa na ważność czy skuteczność pozostałych postanowień Regulaminu. W miejsce nieważnego postanowienia zastosowana będzie reguła, która jest najbliższa celom nieważnego postanowienia i całego niniejszego Regulaminu.
3. **Właściwość sądu.** Sądem właściwym do rozpatrywania sporów związanych z przedmiotem niniejszego Regulaminu jest sąd właściwy według przepisów ogólnych.
4. **Stosowane przepisy i postanowienia Umów.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa obowiązującego na terytorium RP, a także postanowienia innych zaakceptowanych przez Użytkownika w ramach Serwisu wzorców umownych na zasadzie art. 6 Konwencji Narodów Zjednoczonych o umowach międzynarodowej sprzedaży towarów sporządzonej w Wiedniu dnia 11 kwietnia 1980 r. Strony wyłączają zastosowanie niniejszej Konwencji do umów zawartych na podstawie Regulaminu.
5. **Wybór prawa a uprawnienia konsumentów.** Wybór prawa polskiego na podstawie Regulaminu nie pozbawia Użytkownika ochrony przyznanej mu na podstawie przepisów, których nie można wyłączyć w drodze umowy między Użytkownikiem a Usługodawcą, na mocy prawa które zgodnie z właściwymi regulacjami byłoby właściwe w przypadku prawa wyboru.
6. **Wejście w życie Regulaminu.** Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.08.2026 r. Regulamin znajduje zastosowania do Umów zawartych od dnia jego wejścia w życie.

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

§ 1.

Definicje

1. **Procesor** – Usługodawca w znaczeniu nadanym temu pojęciu w Regulaminie.
2. **ADO** – Organizacja formalna, w znaczeniu nadanym temu pojęciu w Regulaminie.
3. **Dane** – dane osobowe powierzone Procesorowi do przetwarzania przez ADO w związku z Umową podstawową.
4. **Kolejny przetwarzający** – kolejny podmiot przetwarzający, z usług którego korzysta Procesor w związku z realizacją Umowy podstawowej.
5. **Regulamin** – regulamin usługi, w ramach której Procesor udostępnia Organizacji możliwość skorzystania z narzędzia do organizacji i zarządzania Wydarzeniami.
6. **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”).
7. **Umowa podstawowa** – umowa wraz z Regulaminem będąca w związku z Usługą, o której mowa w Regulaminie, która to umowa jest podstawą powierzenia Danych.

§ 2.

Postanowienia wstępne

1. W związku z zawarciem przez Strony Umowy podstawowej, Strony zawierają Umowę powierzenia przetwarzania Danych.
2. ADO powierza do przetwarzania Dane, w stosunku do których pełni rolę administratora danych osobowych w rozumieniu RODO, a Procesor zobowiązuje się do ich przetwarzania w granicach określonych Umową oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Każde przetwarzanie Danych przez Procesora odbywa się wyłącznie na udokumentowane polecenia ADO, w szczególności zawarte w Umowie podstawowej, a także wyrażone przez zamówienie kolejnych usług.
4. Dane przetwarzane są celu realizacji Umowy podstawowej i w zakresie niezbędnym do jej prawidłowego wykonania.
5. Niniejsza Umowa zastępuje wszelkie wcześniejsze umowy, ustalenia i porozumienia w tym zakresie.
6. ADO oświadcza i zapewnia, że posiada podstawy prawne przetwarzania Danych, a powierzenie Procesorowi Danych do przetwarzania nie naruszy praw i wolności podmiotów tych danych, a także przepisów prawa (w szczególności RODO).
7. Dane udostępniane będą Procesorowi wyłącznie w celu realizacji Umowy podstawowej.

8. ADO poinformuje Procesora o wszelkich działaniach właściwych organów administracji publicznej, związanych z przetwarzaniem Danych przez ADO.
9. Dostęp do Danych będą miały wyłącznie osoby upoważnione przez Procesora do przetwarzania danych, zobowiązane do prawidłowej ochrony tych Danych – zgodnie z wewnętrznymi procedurami bezpieczeństwa Procesora oraz przepisami RODO, a także zobowiązane do zachowania Danych w tajemnicy lub podlegające prawnemu obowiązkowi dochowania takiej tajemnicy.
10. Procesor podejmuje wszelkie środki wymagane przez właściwe przepisy prawa, zwłaszcza przez art. 32 RODO, zgodnie z którym Procesor wdraża odpowiednie środki techniczne oraz organizacyjne uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrożenia oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku.
11. Przetwarzanie Danych odbywać się będzie w okresie obowiązywania Umowy podstawowej.
12. Poprzez zawarcie Umowy Organizacja poleca przetwarzanie Danych Usługodawcy, a także każdej osobie działającej z upoważnienia Usługodawcy mającej dostęp do Danych osobowych, co stanowi udokumentowane polecenie w rozumieniu art. 28 ust. 3 lit. a w zw. z art. 29 RODO.

§ 3.

Dane

1. Usługodawca może przetwarzać dane osobowe powierzone mu do przetwarzania przez Organizację w celu realizacji Umowy i w zakresie do tego niezbędnym, co obejmuje w szczególności dane osobowe niezbędne do organizacji Wydarzenia, w szczególności imiona, nazwiska, dane kontaktowe i dane identyfikacyjne osób fizycznych, które biorą udział w Wydarzeniu, a także inne dane podane przez Uczestników w tym celu.
2. Kategorie osób, których dane osobowe mogą być przetwarzane w ramach Programu i które w związku z tym objęte są powierzeniem ich przetwarzania Usługodawcy, określa się następująco: Uczestnicy biorący udział w Wydarzeniach organizowanych przez Organizację.
3. Przetwarzanie powierzonych Danych obejmuje następujące czynności przetwarzania: utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, pobieranie, przeglądanie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

§ 4.

Wsparcie i audyty

1. Uwzględniając charakter przetwarzania Procesor zapewni wsparcie ADO („**Wsparcie**”). W ramach Wsparcia Procesor w miarę możliwości pomoże ADO, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których Dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw, określonych w rozdziale III RODO - jeśli w danym przypadku ciążą one na

- ADO, a także pomoże ADO wywiązać się z ciążących na ADO obowiązków określonych w art. 32 – 36 RODO – z uwzględnieniem dostępnych mu informacji.
2. Procesor zobowiązany jest do udostępnienia ADO wszelkich informacji niezbędnych do wykazania obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz umożliwienia ADO lub upoważnionemu przez ADO audytorowi przeprowadzenia audytów, w tym inspekcji („**Audyt**”) i przyczynienia się do nich.
 3. W przypadku, gdy wydane przez ADO polecenia w związku z poprzednim ustępem, w ocenie Procesora stanowią naruszenie przepisów RODO lub innych przepisów prawa Unii lub prawa polskiego – Procesor niezwłocznie poinformuje o tym ADO.
 4. Procesor może odmówić przekazania ADO informacji objętych tajemnicą prawnie chronioną, w tym tajemnicą przedsiębiorstwa Procesora lub podmiotów trzecich, a także informacji stanowiących dane osobowe nie będące Danymi, jeśli informacje te mogą zostać zastąpione innymi informacjami (w tym oświadczeniami Procesora), zaś w przypadku gdy nie będzie to możliwe – informacje te zostaną udostępnione ADO (lub wyznaczonym przez niego osobom) wyłącznie w siedzibie Procesora, po uprzednim zawarciu przez ADO i wszystkie osoby działające na rzecz ADO, przedstawionej przez Procesora umowy zobowiązującej do należytej ochrony tych informacji.
 5. Przeprowadzenie Audytu jest możliwe po uprzednim pisemnym poinformowaniu Procesora przez ADO o zamiarze jego przeprowadzenia z co najmniej trzydziestodniowym wyprzedzeniem, wraz ze wskazaniem listy osób zaangażowanych w przeprowadzenie Audytu po stronie ADO. Zawiadomienie powinno ponadto określać czas trwania Audytu oraz jego zakres.
 6. W przypadku gdy Audyt nie jest bezpośrednio związany z działaniami uprawnionych organów administracji publicznej kierowanymi wobec ADO w związku z przetwarzaniem danych bądź stwierdzonym i udokumentowanym naruszeniem przetwarzania Danych przez Procesora – łączny czas trwania prowadzonych przez ADO Audytów nie może przekroczyć trzech dni w roku kalendarzowym.
 7. Audyt może być przeprowadzony wyłącznie po uprzednim zawarciu przez ADO i wszystkie osoby działające na rzecz ADO, przedstawionej przez Procesora umowy zobowiązującej do należytej ochrony wszelkich informacji uzyskanych w związku z Audytem.
 8. Audyt przeprowadzany jest w godzinach pracy Procesora i nie może w żaden sposób zakłócać ani negatywnie wpływać na bieżącą działalność Procesora.
 9. Procesor współpracuje z organami właściwymi do spraw ochrony danych osobowych, w zakresie wykonywanych przez nie zadań.
 10. Jeśli z przepisów prawa lub niniejszej Umowy nie wynika inny termin – wykonywanie czynności przez Procesora w związku z Umową, w tym udzielanie wszelkich informacji, będzie następować niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od otrzymania stosownego żądania.

§ 5.

Kolejny przetwarzający

1. Procesor może korzystać z usług Kolejnego przetwarzającego tylko za uprzednią szczegółową zgodą lub ogólną pisemną zgodą ADO.

2. Procesor nałoży na każdego Kolejnego przetwarzającego, w szczególności za pośrednictwem umowy, te same obowiązki ochrony Danych jak wynikające z Umowy, w szczególności obowiązek wdrożenia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO.
3. W przypadku niewywiązania się przez Kolejnego przetwarzającego z ciążących na nim obowiązków w stosunku do Danych, pełna odpowiedzialność wobec ADO za spełnienie obowiązków przez Kolejnego przetwarzającego spoczywa na Procesorze.
4. ADO wyraża zgodę na korzystanie przez Procesora z Kolejnych przetwarzających wskazanych w załączniku do niniejszej Umowy. Zmiana załącznika nie stanowi zmiany Umowy i postanowienia ust. 5-7 niniejszego paragrafu stosuje się do niej odpowiednio.
5. Powierzenie przetwarzania Danych Kolejnym przetwarzającym niewskazanym w załączniku wymaga uprzedniego zgłoszenia tego faktu ADO – w celu umożliwienia mu sprzeciwu. Sprzeciw może zostać dokonany nie później niż na siedem dni przed powierzeniem Danych Kolejnemu przetwarzającemu. Zgłoszenie zamiaru powierzenia przez Procesora może zostać dokonane w szczególności w formie elektronicznej.
6. W przypadku braku sprzeciwu przyjmuje się, że ADO wyraził zgodę na korzystanie z Kolejnego przetwarzającego.
7. W przypadku zgłoszenia sprzeciwu przez ADO, Procesor nie może powierzyć danych Kolejnemu przetwarzającemu, którego sprzeciw dotyczy. Procesor będzie uprawniony do rozwiązania w takim przypadku Umowy podstawowej, ze skutkiem natychmiastowym, a ADO nie będzie przysługiwać z tego tytułu jakiegokolwiek odszkodowanie.
8. Wszelkie przekazywanie danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej przez Usługodawcę, tj. poza obszar EOG, może odbywać się wyłącznie na udokumentowane polecenie ADO lub w celu spełnienia szczególnego wymogu na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega Usługodawca, i zgodnie z rozdziałem V Rozporządzenia. W przypadku, gdy obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega podmiot przetwarzający, przed rozpoczęciem przetwarzania podmiot przetwarzający informuje administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
9. Jeżeli Procesor zamierza korzystać z usług podmiotu podprzetwarzającego w celu przeprowadzenia określonych czynności przetwarzania (w imieniu ADO), które wiążą się z przekazywaniem danych osobowych w rozumieniu rozdziału V Rozporządzenia, ADO wyraża zgodę na to, by podmioty te mogły zapewnić zgodność z rozdziałem V Rozporządzenia za pomocą standardowych klauzul umownych przyjętych przez Komisję zgodnie z art. 46 ust. 2 Rozporządzenia lub by taki transfer odbywał się do kraju, wobec którego Komisja Europejska wydała decyzję o adekwatności zgodnie z art. 45 Rozporządzenia.

§ 6

Naruszenie danych

1. Procesor jest obowiązany powiadomić ADO bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 48 godzin od powzięcia wiedzy, o każdym przypadku wystąpienia

- lub podejrzenia wystąpienia incydentu bezpieczeństwa informacji związanego z powierzonymi Procesorowi Danymi, a w szczególności stanowiącym naruszenie ochrony danych osobowych.
2. Obowiązek Procesora, o którym mowa w ust. 1 powyżej nie jest i nie będzie interpretowany jako potwierdzenie przez Procesora wobec osób, których dane dotyczą, wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych.

§ 7

Postanowienia Końcowe

1. Umowa ulega rozwiązaniu z chwilą rozwiązania Umowy podstawowej.
2. Procesor, po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem Danych na rzecz ADO, w szczególności w przypadku rozwiązania niniejszej Umowy lub Umowy podstawowej, w zależności od decyzji ADO:
 - a) usuwa Dane;
 - b) zwraca ADO wszelkie Dane oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub polskie przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakazują przechowywanie danych osobowych.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy podstawowej ADO powinien przekazać Procesorowi decyzję, o której mowa w poprzednim ustępie, nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania Umowy. W przypadku braku przekazania takiej decyzji w tym terminie – przyjmuje się, że ADO nakazał Procesorowi usunięcie Danych i wszelkie związane z tym konsekwencje obciążają wyłącznie ADO.
4. W sprawach nieuregulowanych, w tym w zakresie zmiany Umowy, zastosowania mają postanowienia Umowy podstawowej.

Załącznik:

Lista Kolejnych przetwarzających

Appwrite B.V. — dostawca infrastruktury i hostingu danych w ramach Appwrite Cloud; region Frankfurt, Niemcy.

AC PM, LLC (Postmark) — dostawca usługi wysyłki transakcyjnej poczty elektronicznej; Stany Zjednoczone, z zastosowaniem standardowych klauzul umownych.

Google Ireland Limited — dostawca Firebase Cloud Messaging dla urządzeń z systemem Android oraz powiadomień web push; ewentualne transfery poza EOG zabezpieczone zgodnie z zasadami opisanymi w Polityce Prywatności.

PostHog, Inc. — dostawca narzędzia analitycznego i nagrywania sesji; hosting danych na terenie Unii Europejskiej.

Better Stack, Inc. — dostawca usług monitoringu i logowania zdarzeń; przetwarzanie w regionie europejskim.